



„HOTEL SCHOOL” Viesniņu biznesa koledža, SIA
Reģ. Nr. Uzņēmumu reģistrā: 40103277684, Adrese: Smilšu iela 3, Rīga, LV-1050
Tālr.: (+371) 67213037, e-pasts: info@hotelschool.lv, http://www.hotelschool.lv

APSTIPRINĀTS
“HOTEL SCHOOL” Viesniņu biznesa koledžas
padomes sēdē 04.07.2016.,
protokols Nr.4-21/8

Rīga, 2016. gada 3. jūlijā

Nr. 4-6/12

NOLIKUMS PAR IEPRIEKŠĒJĀ IZGLĪTĪBĀ VAI PROFESIONĀLAJĀ PIEREDZĒ SASNIEGTU STUDIJU REZULTĀTU ATZĪŠANU

Izdots pamatojoties uz Ministru kabineta
10.01.2012. noteikumu Nr.36
“Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā
pieredzē sasniegtu studiju rezultātu
atzīšanas noteikumi” 4.punktu.

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Nolikums par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Viesniņu biznesa koledža (turpmāk – Koledža) pēc studējošā vai personas, kas nav Koledžas studējošais (turpmāk – Pretendents), iesnieguma veic iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu.

1.2. Ar iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtiem studiju rezultātiem šā nolikuma ietvaros saprot konkrētas studiju programmas, studiju kursa vai moduļa plānotajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem pielīdzināmas zināšanas, prasmes un kompetenci, kas iegūtas ārpus konkrētas studiju programmas vai profesionālajā pieredzē.

2. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kritēriji

2.1. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtus studiju rezultātus atzīst, ja ir izpildīti šādi kritēriji:

2.1.1. uzrādītie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par sasniegtajiem studiju rezultātiem;

2.1.2. par sasniegtajiem studiju rezultātiem iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu;

2.1.3. pretendenta iepriekš iegūtā izglītība atbilst uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā;

2.1.4. Komisijas noteiktajos pārbaudījumos Pretendents ir uzrādījis attiecīgās studiju programmas studiju kursam vai studiju moduļa prasībām atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetenci.

2.2. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos un atzītos studiju rezultātus nevar ieskaitīt kā attiecīgās studiju programmas gala pārbaudījumu, valsts pārbaudījumu, noslīguma pārbaudījumu.

2.3. Vienu kredītpunktu (1 KP) par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtiem studiju rezultātiem var piešķirt, ja tie sasniegti vismaz vienu nedēļu ilgā (40 akadēmiskās stundas) izglītošanās procesā.

2.4. Profesionālajā pieredzē sasniegtus studiju rezultātus drīkst atzīt tikai 30 procentu apjomā no studiju programmas kredītpunktiem. (Augstskolu likuma 59.2 panta piektā daļa).

2.5. Iepriekšējā izglītībā sasniegtus studiju rezultātus drīkst atzīt līdz 50 procentu apjomā no studiju programmas kredītpunktiem.

2.6. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtus studiju rezultātus atzīst, ja tiek iegūtie pēdējo divu gadu laikā.

2.7. Profesionālajā pieredzē sasniegtus studiju rezultātus var atzīt tikai:

2.7.1. tajā studiju programmas daļā, ko veido prakse, turklāt šiem studiju rezultātiem ir jābūt sasniegtiem tajā profesionālās darbības jomā, kas atbilst studiju programmas izglītības tematiskajai jomai;

2.7.2. tajā studiju programmas studiju kursā, kuru apgūstot iegūst praktiskas zināšanas, prasmes un kompetenci. Šai gadījumā Pretendents obligāti kārto attiecīgajā studiju kursā noteiktos pārbaudījumus.

2.8. Iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus atzīst, ja tie atbilst augstākās izglītības pakāpei un ir sasniegti:

2.8.1. profesionālās tālākizglītības programmā, kuras apguve dod iespēju iegūt ceturto vai piekto profesionālās kvalifikācijas līmeni;

2.8.2. atsevišķā studiju programmas studiju kursā, kuru persona ir apguvusi kā klausītājs;

2.8.3. studiju programmas daļā.

3. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas un atzišanas komisija

3.1. Koledža izveido iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas un atzišanas komisiju (turpmāk – Komisija).

3.2. Komisijas sastāvā ir: priekšsēdētājs, vietnieks un sekretārs.

3.3. Komisijas personālsastāvu, t.sk., Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, apstiprina Koledžas direktors ar rīkojumu.

3.4. Ja Komisijas loceklis pārtrauc darba attiecības ar Koledžu, tad viņa vietā noteiktajā kārtībā apstiprina citu pārstāvi.

3.6. Komisijas tiesības:

3.6.1. pārbaudīt sniegtās informācijas un ziņu atbilstību faktiskajiem apstākļiem;

3.6.2. pieprasīt papildu informāciju, attiecīgi pagarinot lēmuma pieņemšanas termiņu, ja Komisija uzskata, ka tās rīcībā nav pietiekamu ziņu, lai objektīvi un vispusīgi izlemtu jautājumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanu;

3.6.3. ja nepieciešams, noteikt pārbaudījumus iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu novērtēšanai;

3.6.4. pieprasīt Koledžas vai citu institūciju lietpratēju un ekspertu atzinumus par iesniegtajiem dokumentiem;

3.6.5. pieprasīt un saņemt no Koledžas struktūrvienībām informāciju, kas nepieciešama komisijas darbības sekmīgai nodrošināšanai;

3.6.6. uzaicināt Komisijas sēdē piedalīties Koledžas akadēmisko personālu un darbiniekus, ja tas nepieciešams, konkrēto darba kārtības jautājumu risināšanai.

3.7. Komisijas pienākumi:

3.7.1. mēneša laikā izskatīt Pretendenta iesniegumu un pieņemt lēmumu par studiju rezultātu atzīšanu vai par atteikumu atzīt sasniegtos studiju rezultātus un rakstiski informēt pretendentu par pieņemto lēmumu;

3.7.2. ievērot Koledžai saistošos ārējos un iekšējos normatīvos dokumentus.

3.8. Komisijas darba organizācija un lēmumu pieņemšana:

3.8.1. Komisijas sēdi izziņo Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā nedēļu pirms sēdes;

3.8.2. Komisijas priekšsēdētājs var uzaicināt personas, kuras nav Komisijas sastāvā.

3.8.3. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas sēdi vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;

3.8.4. visas Komisijas sēdes protokolē. Dokumentu sagatavošanu un apriti organizē Komisijas priekšsēdētājs lietvedību reglamentējošo ārējo normatīvos aktu un Koledžas iekšējo normatīvo dokumentu noteiktajā kārtībā. Protokoli vienu gadu glabājas pie komisijas sekretāra. Nākamā gada sākumā pēc lietvedības gada beigām komisijas sekretārs protokolus nodod Koledžas arhīvā;

3.8.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz trīs tās locekļi: komisijas priekšsēdētājs, vietnieks, sekretārs. Ja sēdē piedalās mazāk nekā trīs komisijas locekļi, Komisijas priekšsēdētājs triju dienu laikā sasauc atkārtotu sēdi jautājuma izskatīšanai.

3.8.6. Komisija lēmumus pieņem ar klātesošo locekļu balsu vairākumu;

3.8.7. ja Komisija nolēmusi atzīt studiju rezultātus, tad lēmumā norāda atzīto studiju rezultātu apjomu kredītpunktos, kā arī studiju programmas, studiju kursa nosaukumu, kurā atzīto studiju rezultātu kredītpunktos var ieskaitīt;

3.8.8. ja Komisija nolēmusi par pārbaudījuma nepieciešamību iepriekš iegūto studiju rezultātu pārbaudei, tad komisijas lēmumā norāda Koledžas studiju kursu vai studiju moduļa nosaukumu, kurā pārbaudījums jākārt, kā arī pārbaudījuma prasības. Pretendenta zināšanas, prasmi un kompetenci pārbaudījumā vērtē atbilstošajā studiju kursa aprakstā formulēto prasību kredītpunktu iegūšanai vai to daļas apjomā.

3.8.9. ja Komisija ir pieprasījusi pretendentam papildu informāciju, lēmuma pieņemšanas termiņu var pagarināt. Komisija lēmumu pieņem viena mēneša laikā pēc papildu informācijas saņemšanas;

3.8.10. Komisijas lēmumus par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzišanu reģistrē īpašā Koledžas reģistrā.

4. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzišanas procedūra

4.1. Atzišanas procedūra tiek uzsākta, pamatojoties uz Koledžas direktoram adresētu Pretendenta iesniegumu, kurā norāda:

4.1.1. personas vārdu, uzvārdu un personas kodu;

4.1.2. iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus;

4.1.3. iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atbilstības pamatojumu attiecīgās studiju programmas vai tās daļas prasībām;

4.1.4. iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzišanas mērķi;

4.1.5. institūcijas nosaukumu un izglītības programmu vai tās daļu vai profesionālās pieredzes ieguves veidu un vietu, kurā studiju rezultāti ir sasniegti;

4.1.6. laikposmu, kurā studiju rezultāti ir sasniegti;

4.1.7. studiju programmas nosaukumu, kurā būtu atzīstami iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtie studiju rezultāti;

4.1.8. personas kontaktinformāciju – dzīves vietas adresi, uz kuriem nosūtāms komisijas lēmums, kā arī tālruna numuru un e-pasta adresi, ja tāda ir.

4.2. Pretendents iesniegumam pievieno dokumentus, kas apliecina iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus. Ja iesniegumam pievieno dokumentu kopijas, tās iesniedzot jāuzrāda attiecīgo dokumentu oriģināli.

4.3. Iesniegumu un tam pievienotos dokumentus iesniedz papīra vai elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvo aktu prasībām par elektronisko dokumentu noformēšanu.

4.4. Katram Pretendentam izveido pretendenta personas lietu (Augstskolu likuma 59.2 panta piektā daļa) un lēmuma pieņemšanai nodod to Komisijas sekretāram. Ja pretendents ir studējošais vai tiek imatrikulēts pēc studiju rezultātu atzišanas, pretendenta lietu pievieno studējošā personas lietai.

4.5. Komisija mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas brīža izskata pretendenta iesniegumu un pievienotos dokumentus un pieņem lēmumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzišanu vai neatzišanu, kā arī par pārbaudījuma nepieciešamību sasniegto studiju rezultātu novērtēšanai. Lēmumu nosūta pretendentam iepriekš saskaņotā veidā.

4.6. pārbaudījums sasniegto studiju rezultātu novērtēšanai pretendentam jākārtos šādos gadījumos:

4.6.1. lai atzītu profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus par atbilstošiem studiju kursam vai studiju modulim, kuru apgūstot iegūst praktiskās zināšanas, prasmes vai kompetenci;

4.6.2. lai atzītu ārpus formālās izglītības iegūtos studiju rezultātus;

4.6.3. ja komisija lem, ka pretendenta iesniegtie dokumenti, kas apliecina sasniegtos studiju rezultātus, nesniedz pilnīgu informāciju par pretendenta iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetenci.

4.7. Pretendenta zināšanas un prasmes pārbaudījumā vērtē direktora vietnieks vai nozīmēts mācībspēks.

4.8. Studiju daļas lietvedis informē pretendentu par pārbaudījuma prasībām, vietu un laiku.

4.9. Pārbaudījumā vērtē, vai pretendenta uzrādītās zināšanas, prasmes un kompetence atbilst vai neatbilst attiecīgās studiju programmas vai tās daļas plānotajiem studiju rezultātiem.

4.10. Mācībspēks/ direktora vietnieks sniedz rakstisku atzinumu par pretendenta zināšanu, prasmju un kompetences atbilstību studiju kursa plānotiem rezultātiem. Komisija iepazīstas ar atzinumu un pieņem lēmumu par studiju rezultātu atzīšanu vai neatzīšanu.

4.11. Komisija pieņem lēmumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu, ja ir izpildīti šī nolikuma 2.punktā minētie kritēriji.

4.12. Saskaņā ar Augstskolu likuma 59.2 panta piekto daļu Komisijas lēmumu viena mēneša laikā no tā saņemšanas dienas pretendents var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.

5. Finansēšana

5.1. Iepriekšējā studiju periodā vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu izvērtēšana un pārbaudījumu kārtošana šo rezultātu pārbaudei ir maksas pakalpojums._Maksa tiek piemērota saskaņā ar apstiprināto Koledžas cenrādi.

Publicēt no 05.07.2016.

Direktore

I. Zimņikova