

Rīgā, 2016.gada 24.oktobrī

Nr. 4-6/18

NOTEIKUMI PAR PAKALPOJUMU CENĀM UN APMAKSAS KĀRTĪBU SIA “HOTEL SCHOOL” VIESNĪCU BIZNESĀ KOLEDŽĀ

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. “Noteikumi par pakalpojumu cenām un apmaksas kārtību SIA “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža” (turpmāk – Noteikumi) nosaka uzņemšanas un studiju maksas apmēru “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas īstenotajām studiju programmām un uzņemšanas un mācību maksas apmēru tās struktūrvienības Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes “Viesnīcu biznesa organizācijas skola” īstenotajām profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmām (turpmāk – HOTEL SCHOOL), nosaka cenas citiem HOTEL SCHOOL sniegtajiem pakalpojumiem, kā arī regulē HOTEL SCHOOL sniegto pakalpojumu apmaksas kārtību.
- 1.2. Noteikumi neregulē HOTEL SCHOOL atlaižu politiku. To nosaka “Atlaižu piemērošanas kārtība SIA “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža”.
- 1.3. Noteikumi neregulē HOTEL SCHOOL naudas atgriešanas politiku. To nosaka “Naudas atmaksas kārtība SIA “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža”.
- 1.4. Noteikumi nosaka arī tādus pakalpojumus, kurus nesniedz HOTEL SCHOOL un tie nav iekļauti HOTEL SCHOOL cenrādī, bet šādu pakalpojumu iegāde ir obligāts nosacījums studijām vai apmācībai HOTEL SCHOOL.

2. Uzņemšanas, studiju un mācību maksa

- 2.1. Uzņemšanas maksa tiek piemērota tikai Lielbritānijā licencētajām un akreditētajām programmām (“BTEC” diploma programmas) un ietver visus izdevumus, kas saistīti ar reģistrāciju “Edexcel Online” sistēmā Lielbritānijā, kā arī ar “External Examiner” vizītēm.
- 2.2. Studiju maksa ietver studiju plānā paredzētas lekcijas un praktiskās nodarbības, ieskaites un eksāmenus (arī programmas noslēguma pārbaudījumu), kvalifikācijas praksi, lektoru individuālās konsultācijas saskaņā ar konsultāciju grafiku, administrācijas individuālās konsultācijas oficiālajos pieņemšanas laikos, HOTEL SCHOOL bibliotēkas lasītavas un abonementa pakalpojumus, izdales materiālus, interneta pieslēgumu HOTEL SCHOOL telpās.
- 2.3. Mācību maksa ietver mācību plānā paredzētas nodarbības un praktiskās mācības, ieskaites un eksāmenus (arī programmas noslēguma pārbaudījumu), kvalifikācijas praksi, skolotāju individuālās konsultācijas saskaņā ar konsultāciju grafiku, administrācijas individuālās konsultācijas oficiālajos pieņemšanas laikos, HOTEL SCHOOL bibliotēkas lasītavas un

abonementa pakalpojumus saskaņā ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem, izdales materiālus, interneta pieslēgumu HOTEL SCHOOL telpās.

- 2.4. Uzņemšanas, studiju un mācību maksa HOTEL SCHOOL klātienēs programmās reflektantiem, kas iesniedz dokumentus un tiek uzņemti HOTEL SCHOOL no 1.11.2016. ir saskaņā ar tabulu I:

Tabula I

Izglītības programmas nosaukums	Ilgums (semestri)	Uzņemšanas maksa EUR	Mācību maksa semestri ES valstu pilsoņiem EUR	Mācību maksa semestri NVS valstu pilsoņiem EUR	Mācību maksa semestri citu valstu pilsoņiem EUR
BTEC Level 5 Higher National Diploma in HOSPITALITY MANAGEMENT	4	500*	940	1290	1350
BTEC Level 5 Higher National Diploma in BUSINESS	4	500*	940	1290	1350
BTEC Level 3 Diploma in HOSPITALITY	3	500*	860	1290	1350
VIESNĪCU VADĪBA (augstākā izglītība, 4. prof. kv. līmenis)	4	nav	940	netiek uzņemti	netiek uzņemti
VIESNĪCU PAKALPOJUMI (3.prof. kv. līmenis)	2	nav	860	1290	1350
Pamatpakalpojumu sniegšana tūristu mītnēs	1	nav	790	1280	netiek uzņemti
Kūrortviesniņu darba specifika	1	nav	640	1180	netiek uzņemti

- 2.5. Uzņemšanas, studiju un mācību maksa HOTEL SCHOOL tālmācības programmā reflektantiem, kas iesniedz dokumentus un tiek uzņemti HOTEL SCHOOL no 1.11.2016. ir saskaņā ar tabulu II:

Tabula II

Izglītības programmas nosaukums	Ilgums (semestri)	Uzņemšanas maksa EUR	Mācību maksa semestri ES valstu pilsoņiem EUR	Mācību maksa semestri citu valstu pilsoņiem EUR
BTEC Level 5 Higher National Diploma in HOSPITALITY MANAGEMENT	4	500*	850	1100

- 2.6. Studiju un mācību maksa HOTEL SCHOOL studējošajiem un izglītojamajiem, kas tika uzņemti HOTEL SCHOOL klātienēs vai tālmācības programmās līdz 1.11.2016., ir saskaņā ar līguma nosacījumiem.

- 2.7. Gadījumā, ja studējošais vai izglītojamais studiju vai mācību plānā apstiprinātajos termiņos neizpilda programmas prasības, viņam atkārtoti jāmaksā par šādu pakalpojumu saņemšanu citā ar HOTEL SCHOOL Studiju daļu saskaņotā termiņā. Pakalpojumu cena ir saskaņā ar tabulu III:

Tabula III

Ārpus apstiprinātā studiju vai mācību plāna sniegtie pakalpojumi	Maksa EUR
Uzdotā darba iesniegšana vai prezentēšana pēc termiņa	30
Studiju kursa vai mācību priekšmeta noslēguma pārbaudījuma pirmreizēja vai atkārtota kārtošana pēc termiņa	50
Atkārtota studiju kursa vai mācību priekšmeta apgūšana	200 (vietējiem studējošajiem un izglītojamajiem), 250 (ārzemju studējošajiem un izglītojamajiem)
Prakses pārskata pirmreizēja vai atkārtota aizstāvēšana pēc termiņa	80
Diplomdarba pirmreizēja vai atkārtota aizstāvēšana pēc termiņa	160
Kvalifikācijas eksāmena pirmreizēja vai atkārtota kārtošana pēc termiņa	160

- 2.8. Studiju un mācību maksā neietilpst studijām nepieciešamās literatūras iegāde, produktu iegāde praktiskajām nodarbībām virtuvē un bārā, HOTEL SCHOOL formas un vārda nozīmītes iegāde, studējošā un izglītojamā apliecības izgatavošanas izdevumi, kā arī tādi izdevumi kā personīgā datora iegāde, izmitināšana studentu dienesta viesnīcā vai ceļa izdevumi līdz HOTEL SCHOOL. Šādus pakalpojumus studējošais un izglītojamais iegādājas no HOTEL SCHOOL ieteiktajiem vai citiem piegādātājiem saskaņā ar viņu cenrādi.
- 2.9. HOTEL SCHOOL piedāvā iespēju apmeklēt jebkuru no HOTEL SCHOOL programmu lekcijām vai nodarbībām brīvklauštājiem, t. i., interesentiem, kuri nav HOTEL SCHOOL studējošie vai izglītojamie. Šādu pakalpojumu cena ir saskaņā ar tabulu IV:

Tabula IV

Pakalpojumu veids brīvklauštājiem	Maksa EUR
Pilna studiju kursa vai mācību priekšmeta apguve	210
Vienas studiju kursa lekcijas vai vienas mācību priekšmeta nodarbības apmeklējums	10

- 2.10. Noteikumu 2.9.punkts ir spēkā vienīgi LR pilsoņiem un nepilsoņiem, kā arī personām ar derīgu uzturēšanās atļauju LR.
- 2.11. HOTEL SCHOOL veic iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzišanu. Šāda pakalpojuma cena ir saskaņā ar tabulu V:

Tabula V

Iepriekšējās izglītības vai prof. pieredzes novērtēšanas un atzišanas pakalpojums	Maksa EUR
1 kredītpunkta ieskaitīšana studiju programmā VIESNĪCU VADĪBA (augstākā izglītība, 4. prof. kv. līmenis)	10
1 kredītpunkta ieskaitīšana studiju programmās BTEC Level 5 Higher National Diploma in HOSPITALITY MANAGEMENT vai BTEC Level 5 Higher National Diploma in BUSINESS	2

3. Administrācijas pakalpojumu cenas

- 3.1. HOTEL SCHOOL administrācijas sniegto pakalpojumu uzskaitījums un cena ir saskaņā ar tabulu VI:

Tabula VI

Pakalpojumu veids	Maksa EUR
Izziņa (izgatavošana 3 darba dienu laikā)	0,50
Izziņa (izgatavošana 1 darba dienas laikā)	1,50
Izdruka (A4, melnbalta viļņpusēja)	0,10
Izdruka (A4, melnbalta divļņpusēja)	0,15
Kopija (A4, melnbalta viļņpusēja)	0,07
Kopija (A4, melnbalta divļņpusēja)	0,10
KOMPLEKSAIS PAKALPOJUMS ārpus ES valstu pilsoņiem uzturēšanās atļaujas kārtošanai (ietver konsultācijas par dokumentu noformēšanu, ārzemēs izsniegto dokumentu iesniegšanu legalizācijai Latvijā, ārzemēs izsniegto izglītības dokumentu iesniegšanu atzišanai Latvijā, dokumentu iesniegšanu PMLP uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai, kā arī papildus dokumentu iesniegšanu PMLP. Neietver valsts nodevu apmaksu)	300
Studējošā vai izglītojamā dokumentu legalizācijas izdevumi ārvalsts vēstniecībā, kas atrodas ārpus Latvijas (ietver HOTEL SCHOOL pārstāvja komandējumu. Neietver valsts nodevu apmaksu)	500
Aizbildņa pakalpojumi studējošajam vai izglītojamajam, kas ir nepilngadīgs ārzemnieks	70 EUR mēnesī
Akadēmiskā atvaļinājuma statusa noformēšana BTEC izglītības programmās (Edexcel Online sistēmā)	50

4. Apmaksas kārtība

- 4.1. Uzņemšanas maksa studējošajiem un izglītojamajiem jāmaksā pilnas priekšapmaksas veidā 2 (divu) nedēļu laikā kopš līguma noslēgšanas dienas vai saskaņā ar HOTEL SCHOOL Uzņemšanas komisijas noteikto termiņu.
- 4.2. Studiju un mācību maksa studējošajiem un izglītojamajiem jāmaksā pa semestriem pilnas priekšapmaksas veidā 2 (divu) nedēļu laikā kopš līguma noslēgšanas dienas vai saskaņā ar HOTEL SCHOOL Uzņemšanas komisijas noteikto termiņu, izņemot tālāk uzskaitītos gadījumus:
 - 4.2.1. Studējošie un izglītojamie no ES valstīm var maksāt studiju un mācību maksu pa daļām (bet ne vairāk kā 5 maksājumi semestrī) saskaņā ar grafiku, kas ir pievienots līgumam.
 - 4.2.2. Studējošie un izglītojamie no NVS valstīm, kuri ir uzņemti tālmācības programmā, var maksāt studiju un mācību maksu pa daļām (bet ne vairāk kā 5 maksājumi semestrī) saskaņā ar grafiku, kas ir pievienots līgumam.
 - 4.2.3. Studējošajiem un izglītojamajiem, kuri nav no ES vai NVS valstīm, bet ir citu valstu pilsoņi, iestājoties HOTEL SCHOOL jāmaksā 2 (divu) semestru studiju vai mācību maksa pilnas priekšapmaksas veidā 2 (divu) nedēļu laikā kopš līguma noslēgšanas dienas vai saskaņā ar HOTEL SCHOOL Uzņemšanas komisijas noteikto termiņu.
 - 4.2.4. Studējošie un izglītojamie no ES vai NVS valstīm, kuri pēc pašu gribas izvēlas maksāt 2 (divu) semestru studiju vai mācību maksu pilnas priekšapmaksas veidā vienā maksājumā, saņem HOTEL SCHOOL valdes noteikto atlaidi.
- 4.3. Studējošie un izglītojamie no ES vai NVS valstīm var mainīt izvēlēto studiju vai mācību maksas samaksas veidu, iesniedzot rakstveida iesniegumu HOTEL SCHOOL administrācijai un parakstot līguma grozījumus.
- 4.4. Veicot studiju vai mācību maksas samaksu pa daļām, studējošajiem un izglītojamajiem papildus jāmaksā komisijas maksa par studiju vai mācību maksas dalīšanu 10,00 EUR (desmit euro, 00 centi) apmērā par katru maksājumu.
- 4.5. Studiju un mācību maksa studējošajiem un izglītojamajiem jāmaksā tikai ar bankas pārskaitījumu (izņemot ārpus apstiprinātā studiju vai mācību plānā sniegto pakalpojumu apmaksu, kuru iespējams veikt arī skaidrā naudā, pretī saņemot maksājumu apliecinājošu dokumentu). Studējošo un izglītojamo pienākums ir iesniegt HOTEL SCHOOL Studiju daļā bankas apstiprinātu maksājuma uzdevumu par katru šādu maksājumu.
- 4.6. Par studiju vai mācību maksas samaksas dienu ir uzskatāma diena, kad studiju vai mācību maksa pilnas priekšapmaksas apmērā vai pilnas ikmēneša maksas apmērā ir ienākusi HOTEL SCHOOL kontā.
- 4.7. Ja studējošais vai izglītojamais nav samaksājis studiju vai mācību maksu vai tās daļu līguma noteiktajos termiņos un apjomā, viņam jāmaksā HOTEL SCHOOL kavējuma nauda 0,3% apmērā dienā no neapmaksātas summas par katru kalendāro dienu.
- 4.8. Ārpus apstiprinātā studiju vai mācību plāna sniegto pakalpojumu apmaksu jāveic tikai pēc saskaņojuma ar HOTEL SCHOOL Studiju daļu. Šo pakalpojumu apmaksu iespējams veikt gan ar bankas pārskaitījuma starpniecību, iesniedzot HOTEL SCHOOL Studiju daļā bankas apstiprinātu maksājuma uzdevumu, gan skaidrā naudā, pretī saņemot maksājumu apliecinājošu dokumentu.
- 4.9. Administrācijas sniegtos pakalpojumus, kuru cena nepārsniedz 50 EUR (piecdesmit euro, 00 centi), studējošie un izglītojamie var apmaksāt arī skaidrā naudā, pretī saņemot maksājumu apliecinājošu dokumentu.
- 4.10. Administrācijas sniegtos pakalpojumus, kuru cena pārsniedz 50 EUR (piecdesmit euro, 00 centi), studējošie un izglītojamie var apmaksāt tikai ar bankas pārskaitījuma starpniecību. Studējošo un izglītojamo pienākums ir iesniegt HOTEL SCHOOL Studiju daļā bankas apstiprinātu maksājuma uzdevumu par katru šādu maksājumu.

5. HOTEL SCHOOL pakalpojumu cenu izmaiņas

- 5.1. HOTEL SCHOOL ir tiesīga vienpusējā kārtā palielināt tās sniegto pakalpojumu cenas šādos gadījumos:
 - 5.1.1.pieaugot inflācijas līmenim valstī (saskaņā ar Centrālās statistikas pārvaldes datiem);
 - 5.1.2.pieaugot LR likumdošanā paredzēto nodokļu un nodevu slogam;
 - 5.1.3.pieaugot HOTEL SCHOOL piegādātāju sniegto pakalpojumu cenām;
 - 5.1.4.citos gadījumos.
- 5.2. Studiju un mācību maksas palielināšanas gadījumā, kā arī gadījumā, ja HOTEL SCHOOL palielina citu pakalpojumu cenas, HOTEL SCHOOL savlaicīgi informē studējošos un izglītojamos par šādām izmaiņām, izvietojot informāciju HOTEL SCHOOL mājas lapā internetā (www.hotelschool.lv), kā arī sagatavojot līguma grozījumus par studiju vai mācību maksas pieaugumu.

6. Atbildība

- 6.1. Par Noteikumu izpildi ir atbildīgi HOTEL SCHOOL Uzņemšanas komisija, Studiju daļa, Grāmatvedības daļa un Lietvedības daļa.

Publicēt no 1.11.2016.

Direktore

I. Zimņikova