

APSTIPRINU:

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes  
„Viesnīcu biznesa organizācijas skola” direktore

\_\_\_\_\_ I. Zimņikova

**Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes  
„Viesnīcu biznesa organizācijas skola”  
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

SASKAŅOTS:

SIA “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža  
Valdes priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_ J. Pasnaka

Rīga, 2017

## SATURA RĀDĪTĀJS

IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI	4
IEPRIEKŠĒJO VĒRTĒŠANAS PERIODU IETEIKUMU IZPILDE	5
IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	7
JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS	7
JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	12
JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	17
JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	20
JOMA – 5. IESTĀDES VIDE	21
JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI	24
JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	27
CITI SASNIEGUMI	30
TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	31
PIELIKUMI	34
PIELIKUMS NR. 1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES IZSTRĀDĀTIE MĀCĪBU LĪDZEKĻI	34
PIELIKUMS NR. 2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SADARBĪBAS PARTNERI MĀCĪBU UN KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES ORGANIZĒŠANĀ	39

## 1. IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde „Viesnīcu biznesa organizācijas skola” (turpmāk – VBOS) darbojas kopš 2010.gada kā SIA “HOTEL SCHOOL” dibināts mācību centrs, kurš specializējās profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmu īstenošanā viesmīlības jomā. 2012. gada februārī VBOS veiksmīgi izgāja akreditāciju, saņemot visaugstāko ekspertu novērtējumu - akreditācijas termiņu uz 6 gadiem. Savukārt, 2012. gada jūlijā VBOS ieguva “*BTEC Approved Centre*” statusu Lielbritānijā, kas ļāva papildus Latvijā akreditētajām izglītības programmām īstenot Lielbritānijā akreditētas programmas viesmīlības pakalpojumu sniegšanas un vadības jomā, kuras atbilst Lielbritānijas 3., 4. un 5. profesionālās kvalifikācijas līmenim. Pateicoties starptautiski orientētam izglītības piedāvājumam, jau 2012.gada beigās VBOS uzsāka aktīvu izglītības pakalpojumu eksportu, piesaistot izglītojamos no ārzemēm.

Uzkrātā pieredze, kā arī VBOS absolventu vēlme turpināt izglītību, iegūstot augstākā līmeņa profesionālo kvalifikāciju, lika VBOS dibinātājiem pieņemt lēmumu par izglītības iestādes reorganizāciju par koledžu ar nosaukumu SIA “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža (turpmāk – Koledža). Atbilstoši Koledžas nolikumam 2013.gadā VBOS kļuva par tās struktūrvienību, kura īsteno profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmas. VBOS reorganizācijas gaita ir apstiprināta ar atbilstošiem IKVD lēmumiem.

VBOS juridiskā un darbības adrese ir Smilšu iela 3, Rīga.

Pašreiz VBOS īsteno 3 akreditētas izglītības programmas – profesionālās tālākizglītības programmu „Viesnīcu pakalpojumi” (Lic. Nr.: P-8125, Akreditācijas lapas Nr.: AP2275), kuras apguves rezultātā izglītojamie saņem 3.līmeņa profesionālo kvalifikāciju „Viesnīcu pakalpojumu speciālists”, profesionālās pilnveides izglītības programmu „Pamatpakalpojumu sniegšana tūristu mītnēs” (Lic. Nr.: P-8126, Akreditācijas lapas Nr.: AI 6609) un profesionālās pilnveides izglītības programmu “Kūrortviesnīcu darba specifika” (Lic. Nr.: P-8127, Akreditācijas lapas Nr.: AI 6610).

2017./2018.mācību gadā VBOS ir reģistrēti 55 izglītojamie, no kuriem 38 ir izglītojamie no ārzemēm (no Šveices, Bulgārijas, Ukrainas, Baltkrievijas, Kazahstānas, Uzbekistānas, Indijas u.c. valstīm). Izglītības programmu īstenošanā ir iesaistīti 12 pedagogi - augsta līmeņa nozares speciālisti, kuri brīvi pārvalda svešvalodas (angļu, krievu), tādējādi spējot nodrošināt kvalitatīvu apmācību ne tikai latviešu valodā, bet arī svešvalodās.

## 2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Atbilstoši SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledžas Attīstības stratēģijai 2016.-2022.gadam, VBOS misija ir dot vislabāko izglītību viesmīlības nozares pieprasītākajās profesijās un palīdzēt uzsākt karjeru vadošajos viesmīlības uzņēmumos (pārsvarā pasaules zīmolu 4\*-5\* ķēdes viesnīcās) vietējā un starptautiskā mērogā. Vīzija - kļūt par vadošo izglītības iestādi viesmīlības jomā Austrumeiropā.

Iepriekšējā periodā (2012.-2017.g.) VBOS izpildīja vadības nospraustos mērķus – izgāja vietējo un starptautisko akreditāciju, tādējādi apliecinot sniegtās apmācības kvalitāti, pilnveidoja materiālo un informatīvo bāzi, iekārtojot bibliotēku ar specializēto literatūru viesmīlības nozarē un nodrošinot izglītojamajiem iespēju piekļūt starptautiskām datu bāzēm internetā, izstrādāja mācību materiālus katram priekšmetam, nodibināja ciešu sadarbību ar nozares darba devējiem, garantējot apmaksātu prakses vietu katram izglītojamajam, īstenoja vairākus ES un reģionālo fondu projektus izglītojamo un pedagogu starptautiskai mobilitātei, sasniedza labus rādītājus absolventu nodarbinātībā.

Turpmākajā periodā VBOS ir noteiktas šādas prioritātes:

- izglītojamo skaita palielināšana;
- jaunu izglītības programmu licencēšana un akreditācija;
- materiālās un informatīvās bāzes turpmākā pilnveidošana;
- personāla profesionālā pilnveide;
- starptautiska sadarbība un internacionalizācija.

VBOS direktors izstrādā darba plānu katram gadam, kurā norāda veicamos uzdevumus atbilstoši šīm prioritātēm.

### 3. IEPRIEKŠĒJO VĒRTĒŠANAS PERIODU IETEIKUMU IZPILDE

Iepriekšējā vērtēšanas procesā VBOS saņēma vairākus ieteikumus, kuri tika ņemti vērā un izpildīti.

Tabula Nr.1

#### Iepriekšējā vērtēšanas periodā saņemto ieteikumu izpilde

Kritērijs	Ieteikums	Izpilde
2.3.	Izveidot eksāmenu protokolus	Eksāmenu protokoli tika izveidoti
4.1.	Izstrādāt atbilstošās drošības instrukcijas 24.11.2009. MK noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 7.punktam	<p>Ir pilnveidoti "Iekšējās kārtības un drošības noteikumi" (atbilstoši 24.11.2009. MK noteikumiem Nr.1338 7.punkta 7.2., 7.3.,7.4.apakšpunktiem), "Darba drošības instrukcija praktisko mācību telpu (restorāna un bāra) izmantošanai", "Darba drošības instrukcija datortelpas izmantošanai" (MK noteikumu Nr.1338 7.punkta 7.1 apakšpunkts).</p> <p>Ir izstrādāti "Noteikumi par drošību ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos" (atbilstoši 24.11.2009. MK noteikumiem Nr.1338 7.punkta 7.5., 7.6.apakšpunktiem).</p> <p>Ir norīkota atbildīgā persona, kura novada "Drošības instruktāžas" izglītojamajiem un pedagogiem katra mācību gada sākumā.</p> <p>Pirms mācību ekskursijām atbildīgie pedagogi veic instruktāžas un izglītojamie parakstās par noklausīšanos.</p>
5.2.	Skolai iegādāties kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāli	Ir iegādāts kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls.
7.1.	Izveidot protokolus un protokolēt vadības sēdes.	Ir izveidoti protokoli un vadības sēdes tiek protokolētas.
7.2.	Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, lai visos dokumentos ir vienotas prasības un tie atbilstu ārējiem normatīvajiem aktiem.	Visi iekšējie normatīvie akti ir aktualizēti un atbilst ārējiem normatīvajiem aktiem.
	Skolas iekšējos noteikumus noformēt saskaņā ar 2010. gada 28. septembra MK noteikumiem Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un	Skolas iekšējie noteikumi tiek noformēti saskaņā ar 2010. gada 28. septembra MK noteikumiem Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", dokumentos tiek ietverta atsauce uz ārējiem

	noformēšanas kārtība”, precīzi norādīt ārējo normatīvo aktu un tā nodaļu, pantu, uz kā pamata dokuments izstrādāts.	normatīvajiem aktiem un to nodaļām, pantiem, uz kā pamata dokuments izstrādāts.
	Rīkojumus par atskaitīšanu sagatavot atbilstoši Administratīvā procesa likuma 67. pantu.	Rīkojumus par atskaitīšanu sagatavojam atbilstoši Administratīvā procesa likuma 67. pantu (ja atskaitīšanas iemesls to prasa) vai IL 54. panta 2. punktu.

#### 4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

### JOMA – 1 MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Tabula Nr. 2

#### Profesionālās tālākizglītības programmas

Izglītības programmu nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2015. gada 1. janvārī	Izglītojamo skaits 2016. gada 1. janvārī	Izglītojamo skaits 2017. gada 1. janvārī
			Nr.	Datums				
Viesnīcu pakalpojumi	Viesnīcu pakalpojumu speciālists	30T 811 03	P-8125	13.08.2013.	28.02.2018.	108	61	49

Tabula Nr. 3

#### Profesionālās pilnveides izglītības programmas

Izglītības programmu nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.
		Nr.	Datums				
Pamatpakalpojumu sniegšana tūristu mītnēs	20P81103	P-8126	13.08.2013.	28.02.2018.	2	1	0
Kūrortviesnīcu darba specifika	20P81103	P-8127	13.08.2013.	28.02.2018.	8	1	1

„Viesnīcu pakalpojumi” ir profesionālās tālākizglītības programma, kuras apguves rezultātā izglītojamie saņem trešā līmeņa profesionālo kvalifikāciju “Viesnīcu pakalpojumu speciālists”. Kvalifikācijas prasības noteiktas profesijas standartā (profesijas nosaukums – viesnīcu pakalpojumu speciālists; profesijas kods – 5151 15), kurš saskaņots Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2013. gada 15. maija sēdē. Programmas atbilstība standartā noteiktajam atspoguļota tabulā Nr. 4.

Profesionālās pilnveides izglītības programmu „Pamatpakalpojumu sniegšana tūristu mītnēs” un “Kūrortviesnīcu darba specifika” saturs ir daļas no profesionālās tālākizglītības programmas „Viesnīcu pakalpojumi”, līdz ar ko izglītojamie, kuri vēlas iegūt tikai profesionālās pilnveides apliecību mācās kopā ar tiem izglītojamajiem, kuri apgūst profesionālās tālākizglītības programmu. Daži izglītojamie sāk mācības pilnveides programmā, bet vēlāk turpina mācības un iegūst profesionālo kvalifikāciju.

**Izglītības programmas “Viesnīcu pakalpojumi” satura atbilstība profesijas standarta  
“Viesnīcu pakalpojumu speciālists” prasībām**

<b>Profesijas standartā paredzētās zināšanas, kas izglītojamajiem jāiegūst (priekšstata, izpratnes un pielietojuma līmenī)</b>	<b>Mācību priekšmeti, kas izglītojamajiem sniedz nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>reģiona galvenie tūrisma objekti, pakalpojumi un pasākumi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tūrisma industrijas produkti un pakalpojumi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>tūristu mītņu darbību regulējošie spēkā esošie normatīvie akti;</li> <li>viesnīcu, istabu kategorijas, pakalpojumu un cenu veidi;</li> <li>viesnīcu standarti un viesu istabu iekārtojums;</li> <li>viesnīcas dienestu darbība, pakalpojumi, atbildība;</li> <li>viesnīcas pakalpojumu veidi, darbu secība, atbilstošākie līdzekļi, tehnoloģijas un materiāli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mūsdienu viesmīlības industrija;</li> <li>Kūrortviesnīcu speciālie pakalpojumi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>viesu uzņemšanas darba procesi un dokumentācija;</li> <li>rezervējumu veidi un izmaiņas;</li> <li>viesa reģistrēšanas karte un tās aizpildīšana;</li> <li>elektronisko atslēgu kodēšana;</li> <li>viesu datubāzes;</li> <li>norēķinu un maksājumu līdzekļu veidi;</li> <li>biroju un profesionālās viesnīcu datorprogrammas;</li> <li>personas datu aizsardzības prasības</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Darbs viesu uzņemšanas nodaļā</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>saimnieciskā dienesta darbība un pakalpojumi;</li> <li>tekstiliju īpašības un viesnīcas veļu veidi;</li> <li>telpu tīrīšanas darbu secība;</li> <li>profesionālie telpu kopšanas līdzekļi un inventārs;</li> <li>telpu apdares materiālu īpašības un tiem atbilstoši kopšanas līdzekļi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viesnīcas saimniecība</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ēdināšanas dienesta darbība un pakalpojumi;</li> <li>uzņēmumā izstrādātās paškontroles sistēmas (HACCP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Darbs ēdienu un dzērienu nodaļā</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>profesionālās, vispārpieņemtās ētikas un konfidencialitātes pamatprincipi;</li> <li>lietišķās un profesionālās etiķetes, lietišķās saskarsmes un sadarbības principi;</li> <li>viesu kategorijas, īpašās vajadzības un vēlmes;</li> <li>starpkultūru atšķirības</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesionālā komunikācija;</li> <li>Darbs multikulturālā vidē</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>profesionālā terminoloģija;</li> <li>valsts valoda;</li> <li>divas svešvalodas profesionālās saziņas līmenī</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesionālā svešvaloda I (angļu / vācu);</li> <li>Profesionālā svešvaloda II (krievu / spāņu);</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Latviešu valoda ārzemniekiem</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• viesnīcu datorprogrammas un to darbības pamatprincipi;</li> <li>• globālais tīmeklis un tā piedāvātās iespējas; biroja tehnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viesnīcas vadības datorprogrammas;</li> <li>• Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spēkā esošie darba drošības, vides aizsardzības un ugunsdrošības normatīvie akti;</li> <li>• darba tiesisko attiecību normas;</li> <li>• sanitārās, vispārējās un personiskās higiēnas normas;</li> <li>• darba drošības un ugunsdrošības prasības;</li> <li>• pirmā palīdzība;</li> <li>• vides aizsardzības prasības</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sabiedrības un cilvēka drošība</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• semināru un citu pasākumu plānošana un organizēšana;</li> <li>• semināru un citu pasākumu kopējo izmaksu aprēķināšana un cenas noteikšana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konferenču un banketu apkalpošana</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• viesnīcas darbības atskaites dokumentācija;</li> <li>• lietvedības prasības un noteikumi;</li> <li>• kases dokumentācija un tās aizpildīšana;</li> <li>• kases sistēmas un maksājuma karšu termināļi;</li> <li>• inventarizācija un materiālo vērtību inventarizācijas akti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentu pārvaldība un grāmatvedība viesmīlības industrija;</li> <li>• Sagāde viesmīlības uzņēmumā</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pārdošanas principi; pakalpojuma cenu veidošanas principi;</li> <li>• sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtēšanas metodes; viesu apmierinātības pētījumu veidi; viesu aptaujas anketas un to izstrāde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pārdošana un tirdzniecības veicināšana;</li> <li>• Viesmīlības pakalpojumu mārketinga</li> </ul>

Programmā tika veikti grozījumi atbilstoši aktualizēta profesijas standarta prasībām, līdz ar ko tika mainīts pasniedzamo priekšmetu skaits (daži priekšmeti kā “Darbs bārā”, “Ēdienu gatavošanas tehnoloģijas pamati” u.c. tika izņemti), apjoms un priekšmetu nosaukumi, kā arī tika aktualizēts priekšmetu saturs un informācijas avotu saraksts. Pēdējie grozījumi tika apstiprināti ar 2017. gada 18. augusta direktora rīkojumu.

Programmas īstenošana notiek trijās valodās: latviešu, angļu un krievu.

Programmas izstrāde, aktualizēšana un realizācija notiek sadarbībā ar nozares profesionāļiem (dažādu viesmīlības uzņēmumu, kā arī nozares profesionālo asociāciju, piemēram, Latvijas viesnīcu un restorānu asociācijas, pārstāvjiem, par ko vairāk stāstīts nodaļā par izglītības iestādes sadarbības partneriem).

VBOS izglītojamie programmas “Viesnīcu pakalpojumi” ietvaros iziet kvalifikācijas praksi Latvijas un ārzemju viesnīcās. Izglītojamie pārsvarā saņem augstus vērtējumus no prakses vadītājiem uzņēmumos. Vēl esot praksē daudzi izglītojamie saņem darba piedāvājumus no prakses vietām, jo darba tirgū ir liels viesmīlības nozares speciālistu pieprasījums.

## Izglītojamo skaita izmaiņas izglītības programmas īstenošanas periodā

Izglītības programmu nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Mācību ilgums	Izglītojamo skaita izmaiņas izglītības programmas īstenošanas periodā (2014.-2017.)			
				Uzņemti izglītības programmā	Apguvuši izglītības programmu		Atskaitīti izglītības programmas īstenošanas periodā
					Ieguvuši profesionālo kvalifikāciju	Nav ieguvuši profesionālo kvalifikāciju	
Viesnīcu pakalpojumi	Viesnīcu pakalpojumu speciālists	30T 811 03	1,5 gads (3 semestri) 960 stundas	165	65	87	98

Izglītojamo skaita izmaiņas programmas īstenošanas periodā saistītas ar grūtībām izpildīt visas programmas prasības, finansiālām grūtībām maksāt par mācībām, grūtībām apvienot mācības ar darbu (daudzi pēc pirmā kursa sāk strādāt un neiztur dubulto slodzi, ka arī nav motivēti vairāk iegūt izglītību, jo jau ir nodrošināti ar darbu), mācību iestādes un / vai jomas maiņa.

Mācību plāns veidots, ievērojot mācību priekšmetu satura pēctecību. Pirmajā mācību gadā izglītojamie apgūst priekšmetus, kuri sniedz priekšstatu par viesmīlības nozari kopumā, kā arī iepazīst viesnīcas svarīgāko nodaļu darbību, mācoties sniegt to pakalpojumus atbilstoši nozarē pieņemtajiem standartiem. Savukārt, otrajā mācību gadā, izglītojamie apgūst viesnīcas atbalsta nodaļu (mārketinga, pārdošanas un finanšu nodaļas) darba specifiku. Izglītojamie iziet praksi divos posmos: pirmās 3 nedēļas praktizējoties Latvijā, un atlikušo periodu – ārzemēs (vai atkal Latvijā, bet citā uzņēmumā), tādējādi iegūstot vērtīgu praktiskā darba pieredzi un iespēju salīdzināt kopīgo un atšķirīgo dažādu nozares uzņēmumu (par valstu)

Plānojot nodarbību sarakstu, VBOS administrācija ievēro normatīvo aktu prasības par pieļaujamo slodzi, mācību satura apguves secību un apguvei paredzēto laiku.

Izglītojamo vērtēšana notiek saskaņā ar Izglītojamo vērtēšanas kārtību, kura paredz 3 vērtēšanas posmus – ievadvērtēšanu jeb diagnosticējošo vērtēšanu mācību priekšmeta sākumā (izglītojamo zināšanu un prasmju līmeņa noskaidrošanai), formatīvo jeb starpvērtēšanu priekšmeta norises laikā un summatīvo jeb apkopojošo vērtēšanu priekšmetam beidzoties, kurā pedagogi apkopo izglītojamo saņemtos vērtējumus un izliek gala atzīmi (ieskaite) vai organizē priekšmeta noslēguma eksāmenu.

Pedagogi izvēlas efektīvākās mācību metodes, kā arī pārbaudes darbu veidus, tos iepriekš saskaņojot ar VBOS direktora vietnieku (mācību darbā). Izglītības programmu īstenošanā VBOS pedagogi bieži veic mācību darba diferenciaciju atbilstoši grupas specifikai, kā arī sniedz individuālas konsultācijas izglītojamajiem (ik nedēļu priekšmeta norises laikā atbilstoši VBOS direktora apstiprinātajam konsultāciju laiku sarakstam).

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamos ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem, kā arī tālmācības materiāliem. VBOS telpās ir bibliotēka ar nozares specializēto literatūru, kā arī studentiem tiek nodrošināta pieeja elektroniskiem resursiem “*Emerald*” un elektroniskai bibliotēkai “*Lanĵ*”. Mācību līdzekļi regulāri tiek atjaunoti un papildināti.

Vadība un pedagogi sadarbojas mācību priekšmetu programmu pilnveidē, katra mācību gada noslēgumā apspriežot nepieciešamās korekcijas (metodiskā sanāksmē). Turpat pārrunā arī darba devēju ierosinātos ieteikumus. Līdz jaunajam mācību gadam katram pedagogam jāaktualizē sava priekšmeta saturs un ieteicamā literatūra. Visu informāciju apkopo VBOS direktora vietnieks (mācību darbā), noformējot izglītības programmas izmaiņas, kuras vēlāk tiek apstiprinātas ar direktora rīkojumu.

Mācību procesa ietvaros VBOS organizē un atbalsta pasākumus, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām un veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām un iesaisti taisnīgas un ilgtspējīgas pasaules veidošanā, audzinot krietnus, godprātīgus un atbildīgus cilvēkus.

Lielākā izglītojamo daļa veiksmīgi kārtu kvalifikācijas eksāmenu un iegūst profesionālo kvalifikāciju. Mācību laikā izglītojamie iegūst teorētiskas zināšanas un praktiskas iemaņas viesmīlības jomā, kā arī iemācās svešvalodas. Absolventi ir pilnībā gatavi sākt strādāt un veidot karjeru, jo ir izgājuši divas prakses gan Latvijas, gan ārzemju viesmīlības iestādēs.

Turpmākajā periodā plānots izstrādāt un licencēt jaunas izglītības programmas ēdināšanas pakalpojumu jomā, kā arī uzsākt darba vidē balstīto mācību organizēšanu.

Vērtējuma līmenis – ĻOTI LABI.

## JOMA – 2 MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

### Kritērijs – 2.1. Mācīšanas kvalitāte

Ikdienā katrs pedagogs aizpilda grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālu atbilstoši VBOS Metodiskajiem norādījumiem elektroniskā žurnāla aizpildīšanai, kuri ietver normatīvo aktu prasības. Žurnālu aizpildi uzrauga VBOS direktora vietnieks (mācību darbā), kurš apmāca jaunos pedagogus lietot šīs un citas mācību procesa organizēšanai nepieciešamās veidlapas.

Pedagogi nepārtraukti informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām klātienē - izglītības programmas ievadnodarbībā, katra priekšmeta pirmajā nodarbībā, pirms katra priekšmeta noslēguma pārbaudījuma konsultāciju laikā, pirms prakses, pirms izglītības programmas noslēguma pārbaudījuma, un neklātienē – izvietojot informāciju VBOS iekštīklā internetā (*Student Intranet*).

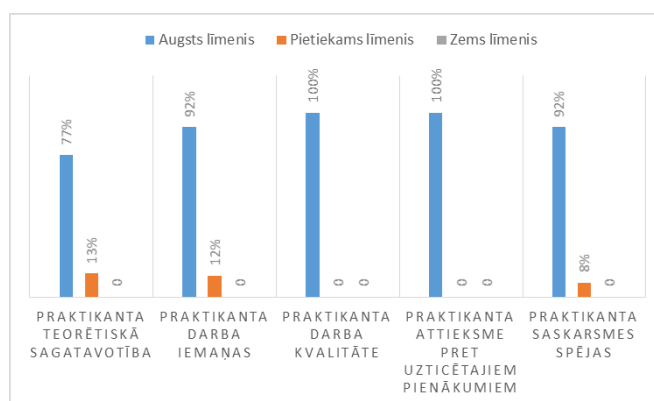
Izglītības iestāde nodrošina regulāru informācijas ievākšanu un apmaiņu starp pedagogiem, izglītojamajiem, darba devējiem un citām ieinteresētajām pusēm. Mācību priekšmetam beidzoties, katrs pedagogs aizpilda savu Pašvērtējumu par novadītā priekšmeta kvalitāti. Darba devēji novērtē izglītojamo darba kvalitāti viesmīlības uzņēmumā, aizpildot Praktikantu raksturojumus. Tāpat darba devēji regulāri piedalās kvalifikācijas eksāmenu norisē un sniedz savus komentārus un ieteikumus programmas un mācību procesa uzlabošanai. Izteiktos priekšlikumus apkopo VBOS direktora vietnieks (mācību darbā), tos vēlāk apspriežot un izvērtējot metodiskajās un vadības sēdēs.

Mācību un kvalifikācijas prakse VBOS tiek organizēta saskaņā ar Nolikumu par prakses organizācijas kārtību. VBOS nodrošina mācību un kvalifikācijas prakses vietu katram izglītojamajam, kurš izpilda visus VBOS nosacījumus. Lai informētu izglītojamos par mācību un kvalifikācijas prakses dokumentu noformēšanas prasībām, tiek organizētas nodarbības pirms mācību un kvalifikācijas praksēm, kuru laikā tiek izrunāta visa informācija par prakses vietām, apspriesta kārtība, kā tiek organizēta prakse, kā arī izskaidrotas prasības izglītojamajiem.

Darba devēji augsti novērtē VBOS praktikantu apgūto prasmju izmantošanu prakses vietās (skat. grafiku Nr. 1, kas atspoguļo datus par 2017.gada vasaras praksi).

Grafiks Nr.1

### Darba devēju apmierinātība ar praktikantu apgūto prasmju izmantošanu prakses vietā



Pēc mācību un kvalifikācijas prakses izglītojamie sagatavo prakses pārskatu, kuru aizstāvē komisijas priekšā. Viņi atskaitās par veiktajiem pienākumiem un novērtē apgūto zināšanu un prasmju izmantošanu prakses vietā.

Prakšu organizēšana tiek pilnveidota katru gadu, ņemot vērā izglītojamo, pedagogu un darba devēju ieteikumus.

Katram priekšmetam VBOS pedagogi ir izstrādājuši mācību grāmatas, kuras tiek aktīvi izmantotas mācību procesā. Pielikumā Nr. 1 ir pievienots saraksts ar VBOS pedagogu sagatavotajiem mācību līdzekļiem. Ņemot vērā to, ka VBOS mācās arī ārvalstu izglītojamie, ir veikta mācību materiālu tulkošana angļu un krievu valodā. Jāuzsver, ka VBOS pedagogu paveiktais darbs mācību līdzekļu izstrādē ir Latvijas viesmīlības nozarei ļoti nozīmīgs, jo pašlaik cita līdzvērtīga mācību literatūra Latvijā (latviešu valodā) nav pieejama.

Atsevišķo mācību priekšmetu ietvaros, piemēram, “Viesnīcu vadības datorprogrammas” un “Darbs viesu uzņemšanas nodaļā”, izglītojamie strādā ar viesnīcu vadības programmatūru “*Micros Opera*”, kura ir pieejama izglītības iestādes datorklasē.

Metodisko darbu VBOS organizē direktora vietnieks (mācību darbā), kurš visa mācību gada garumā plāno metodisko sēžu grafiku, to ietvaros apspriežamās tēmas un dalībniekus.

Pedagogi veic nopietnu sagatavošanas darbu pirms katras nodarbības, plānojot tās mērķi, uzdevumus un sasniedzamos rezultātus, sagatavo mācību materiālus, patstāvīgos un pārbaudes darbus, to satura un noformējuma atbilstību programmas prasībām iepriekš saskaņojot ar VBOS direktora vietnieci (mācību darbā), ka arī pārdomā un pielieto daudzveidīgas mācību metodes atbilstoši izglītojamo personības attīstības vajadzībām, mācību priekšmeta specifikai un izglītības programmas prasībām. Pedagogi izmanto prāta vētras metodi, diskusijas metodi, projekta metodi, problēmuzdevumu / situāciju izpēti, kooperatīvo metodi, kopsavilkuma metodi u.c. nodarbību laikā. Izglītojamie strādā nodarbībās gan individuāli, gan pāros/grupās. Regulāri tiek pielietotas arī pašpārbaudes darbi nodarbību laikā. Izglītojamie ik pa laikam novērtē savu darbu, piemēram, prakses laikā, ka arī novērtē citu izglītojamo darbu. Tas, ka nodarbību plānojums ir strukturēts un pedagogu skaidrojumi ir saprotami, apliecina izglītojamo aizpildītas anketas.

Katru mācību gadu pedagogi atjauno nodarbību vajadzībām iepriekš sagatavotās prezentācijas, izdales materiālus, uzskates līdzekļus, tos pielāgojot esošās grupas vajadzībām, spējām un viesmīlības nozares aktuālajām attīstības tendencēm. Programmas īstenošanā pedagogi veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.

Praktiskās nodarbības tiek vadītas atbilstoši mācību plānam. Atsevišķos mācību priekšmetos, piemēram, priekšmetu “Darbs ēdienu un dzērienu nodaļā” un “Konferenču un banketu apkalpošana” ietvaros tiek iekļautas praktisko darbu simulācijas – izglītojamie organizē īstus pasākumus un veic reālo viesu apkalpošanu.

Pedagogi un izglītojamie sadarbojas mācību procesā. Izglītojamie regulāri aizpilda aptaujas lapas par mācību procesa kvalitāti, kursu vadīšanu un organizēšanu. Visas aktualitātes, inovācijas, problēmas un izaicinājumi mācību darbā tiek regulāri apspriestas metodiskajās (un vēlāk arī VBOS vadības) sēdēs. Kvalitātes nodrošināšanai tiek hospitētas mācību stundas, veikta izglītojamo izglītības līmeņa un mācīšanās motivācijas analīze, izglītojamo zināšanu un prasmju pārbaudes darbu kontrole. Programma tiek regulāri aktualizēta, balstoties uz izglītojamo, pasniedzēju un darba devēju no viesmīlības nozares ierosinājumiem.

Kas attiecas uz sasniegumiem, ar kuriem lepojas VBOS šajā kritērijā, jāmin cieša saikne ar viesmīlības nozari un ar darba devējiem. Izglītības iestādē strādā pedagogi-praktiķi no industrijas, kas savās nodarbībās apvieno teoriju ar praksi, ka arī organizē meistarklases, praktiskās nodarbības viesmīlības uzņēmumos, aicina viesmīlības nozares ekspertus uz savām nodarbībām. Katram izglītojamajiem ir nodrošināta prakses vietā viesmīlības uzņēmumos Latvijā, ka arī ārzemēs: Spānijā, Vācijā, Itālijā un Grieķijā. Liels izglītojamo skaits paliek strādāt viesmīlības uzņēmumos jau pēc pirmās prakses, bet pēc kvalifikācijas iegūšanas virs 60% no VBOS absolventiem strādā viesmīlības nozarē (pavisam nodarbināti virs 80%, bet ap 30% turpina izglītību, 90% no tiem ar tūrismu un viesmīlības jomu saistītajās studiju programmās, dati par 2015.-2017.gadu), kas liecina par to, ka pedagogiem sanāk efektīvi apmācīt jaunus speciālistus un motivēt viņus veidot karjeru nozarē.

VBOS plāno turpināt pilnveidot savu izglītības programmu atbilstoši viesmīlības nozares vajadzībām, atbalstīt turpmāko pedagogu profesionālo pilnveidi un personības attīstību, gatavot izglītojamos darbam industrijā.

Vērtējuma līmenis – ĻOTI LABI.

## **Kritērijs – 2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Izglītojamie tiek informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām programmas apguves sākumā organizētajās ievadnodarbībās (1-2 dienas katra semestra sākumā), katra priekšmeta pirmajā nodarbībā, pirms katra priekšmeta noslēguma pārbaudījuma konsultāciju laikā, pirms prakses, pirms izglītības programmas noslēguma pārbaudījuma. Jebkurā ērtā laikā izglītojamajiem ir iespējams iepazīties ar mācību darbam izvirzītajām prasībām VBOS iekštīklā internetā (*Student Intranet*). Rezultātā izglītojamie zina un izprot tās.

Izglītojamie izmanto izglītības iestādes piedāvātās iespējas mācību mērķu sasniegšanai, ko apliecina pozitīva statistika par VBOS iekštīklā internetā (*Student Intranet*) izmantošanas biežumu no VBOS izglītojamo puses, lejupielādējot tur izvietotos mācību materiālus, pedagogu sagatavotos patstāvīgo un pārbaudes darbu uzdevumu aprakstus.

Lai nodrošinātu kvalitatīvo informācijas apmaiņas sistēmu starp izglītojamajiem, pedagogiem, vadību, VBOS iekštīklos internetā (*Student Intranet*) izglītojamajiem un pedagogiem (*Academic Intranet*), kā arī VBOS dibinātāja mājas lapā ([www.hotelschool.lv](http://www.hotelschool.lv)) tiek publicēta administrācijas un pedagogu kontaktinformācija. VBOS direktoram un direktora vietniekam ir pieņemšanas laiki, kad izglītojamie var atnākt un izrunāt interesējošos jautājumus. Katram pedagogam ir konsultācijas laiki.

VBOS izglītojamajiem ir pieejams programmas apgūšanai nepieciešamais inventārs (VBOS praktisko mācību telpās un partneruzņēmumos, kurus izglītojamie VBOS pedagoga pavadībā apmeklē praktisko mācību laikā un prakses laikā). Izglītības iestādes bibliotēkā izglītojamajiem ir piekļuve plašam specializētas literatūras klāstam viesmīlības nozarē (latviešu, krievu un angļu valodās), kā arī elektroniskajām datu bāzēm “*Emerald*” un “*Lanj*”, kurās viņiem ir iespēja iegūt jaunāko informāciju par aktuālajām norisēm apgūstamajā profesijā. Informatīvos resursus viņi var izmantot uz vietas izglītības iestādes bibliotēkā, kā arī attālināti. Izglītības iestādes datorklasē ir pieejama viesnīcu vadības datorprogramma “*Micros Opera*”.

Izglītojamie apmeklē mācību nodarbības, notiek apmeklējuma uzskaitē (veicot ierakstus grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālos). Saskaņā ar VBOS Iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamajiem par neattaisnotu nodarbību kavēšanu izglītojamie tiek atskaitīti.

Atskaitīšanu jeb izglītojamā izslēgšanu no izglītojamo saraksta VBOS piemēro arī gadījumā, ja izglītojamais nav nokārtojis visus izglītības programmā paredzētos pārbaudījumus un eksāmenus, nav nodevis un aizstāvējis prakses pārskatu. Izglītojamo no VBOS izglītojamo skaita izslēdz (atskaita) ar direktora rīkojumu.

Izglītojamo dalība nodarbībās tiek apstiprināta ar ierakstiem grupu mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Mācību nodarbību žurnālu aizpildīšanu uzrauga VBOS direktora vietnieks (mācību darbā). Atsevišķi nodarbību kavējumi jāaskaņo ar izglītības iestādes administrāciju. To kopējais apjoms nedrīkst pārsniegt 30% no mācību priekšmeta nodarbību kopskaita un attiecīgā semestra mācību plānā paredzētās slodzes. Par ilgstošiem nodarbību kavējumiem jāiesniedz attaisnojošie dokumenti. Par attaisnojošu iemeslu tiek uzskatīti: izglītojamā slimība, darbs uzņēmumā, kura pamatdarbība ir tūrisma un viesmīlības pakalpojumu sniegšana. Jebkurš cits gadījums, lai to atzītu par attaisnojošu iemeslu, kā arī attaisnotas prombūtnes limita palielināšana jāaskaņo ar VBOS direktoru. Izglītojamie, kuri ilgstoši neapmeklē nodarbības bez attaisnojoša iemesla un nav saskaņojuši savu prombūtni ar VBOS direktoru, ar direktora rīkojumu tiek atskatīti no VBOS izglītojamo skaita.

Saskaņā ar Izglītojamo vērtēšanas kārtību VBOS izglītojamo pienākums ir godprātīgi mācīties, apmeklējot mācību plānā paredzētās nodarbības un ņemt vērā, ka pedagogs drīkst atteikties izlikt gala vērtējumu izglītojamajam, ja viņa apmeklējums ir bijis zemāks par 70% no mācību plānā paredzēto kontaktstundu apjoma un šāda prombūtne nebija attaisnota.

Kavējumu ietekme uz mācību sasniegumiem un kavējumu samazināšanas iespējas tiek apspriestas metodiskajās un vadības sēdēs. VBOS pasniedzēji regulāri informē direktora vietnieku (mācību darbā) par izglītojamo kavējumiem, kuri ir apspoguļoti žurnālā. Pedagogi organizē interesantas nodarbības, lai paaugstinātu izglītojamo motivāciju apmeklēt nodarbības, kā arī pielieto mācību metožu daudzveidību; organizē praktiskās nodarbības izglītības iestādē un ārpus tās; aicina viesmīlības industrijas ekspertus u.c.

Izglītojamie apmeklē ārpusstundu pasākumus, kas ir saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm. Šādus pasākumus visbiežāk organizē studentu parlaments.

Izglītojamo pašvērtēšana notiek dažādu priekšmetu ietvaros, kad viņi analizē savu sniegumu no profesionālā kā arī personības izaugsmes skatu punkta. Vispildītāk tas ir atspoguļots prakses pārskatā.

Profesionālā programma ir labi strukturētā – iekļauj gan teoriju, gan praksi; pedagogi ir eksperti no viesmīlības nozares. Izglītojamie augsti novērtē VBOS iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences, par ko liecina regulāri veikto aptauju rezultāti.

Turpmākajā periodā plānots strādāt pie izglītojamo kavējumu samazināšanas, ka arī izglītojamo mācīšanās pieredzes bagātināšanas, iesaistot izglītojamos dažādos viesmīlības nozares projektos, tostarp tirgus orientētos (lietišķos) pētījumos.

Vērtējuma līmenis – ĻOTI LABI.

### **Kritērijs – 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

VBOS ir izstrādāta izglītojamo vērtēšanas kārtība, kas nosaka izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas norisi, apgūstot VBOS īstenotās profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmas, skaidro vērtējuma izteiksmes vērtību apzīmējumus, definē vērtēšanā iesaistīto pušu atbildību, kā arī reglamentē vērtējuma apstrīdēšanas procesa norisi. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām VBOS izglītojamo vērtēšanas kārtībā tiek ievēroti šādi

vērtēšanas pamatprincipi: pārbaudes obligātums, vērtējuma skaidrība, vērtēšanas formu dažādība, vērtējumu biežums.

VBOS pedagogi vērtē izglītojamo mācību sasniegumus atbilstoši šai kārtībai un piešķirtos vērtējumus atspoguļo grupu nodarbību uzskaites žurnālos (ierakstot diagnosticējošas vērtēšanas atzīmi, ja tāda notikusi, starpvērtējumus un priekšmeta gala vērtējumu). Eksāmena gadījumā izglītojamo saņemtos vērtējumus ieraksta eksāmenu protokolos. Vērtējumus pedagogi pamato un izskaidro. Izglītojamie zina un izprot vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus mācību priekšmetos.

VBOS direktora vietnieks savlaicīgi konsultē jaunus pedagogus, lai viņi pareizi izprastu un pielietotu izglītības iestādē pielietoto vērtēšanas sistēmu.

Izglītojamos regulāri iepazīstina ar vērtējumiem – izliekot informāciju VBOS elektroniskajā vietnē internetā.

Izglītojamo prakses novērtēšanā ir iesaistīti darba devēji (no prakses vietām), ko apliecina veikti ieraksti prakses dienasgrāmatā, praktikanta raksturojumā un prakses pārskatā. Sadarbībā ar darba devējiem notiek prakses uzdevumu izpildes un sasniegumu analīze, izteikto ieteikumu apkopošana.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena (turpmāk – PKE) organizēšanu VBOS administrācija (direktors un direktora vietnieks mācību darbā) plāno savlaicīgi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

VBOS ir sagatavota PKE satura datu bāze, kas nodrošina eksāmenu jautājumu brīvas atlases iespējas atbilstoši eksāmenu struktūrai un normatīvo aktu prasībām. PKE datubāzes autori ir viesnīcu „Radisson Blu Hotel Latvija”, „Radisson Blu Hotel Elizabete” un „Radisson Blu Hotel Rīdzene” Latvijā vadošie darbinieki: J. Vālodze, A. Zalcmane, R. Ziemanis, R. Ikere-Krone, viesnīcas „Hotel Jūrmala SPA” Latvijā vadošie darbinieki: J. Kaļķis, viesnīcu tīkla „Saint Michel” Maļjorkā vadošie darbinieki: B. Lange, SIA „Viesnīcu un restorānu centrs” direktors Edvīns Buka, viesmīlības nozares speciālisti: Ā. Dombrovska, J. Caune, T. Rubene, I. Annuškāne, L. Romanovska, J. Mironova, u.c.

PKE teorētiskās un praktiskās daļas norise notiek VBOS telpās.

VBOS administrācija ir izveidojusi PKE komisijā iekļaujamo personu datu bāzi. PKE komisijas personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām.

Turpmākajā periodā plānots ieviest jaunu sistēmu izglītojamo informēšanai par saņemtajiem vērtējumiem, iespējams, iegādājoties jaunu IT programmu.

Vērtējuma līmenis – LOTI LABI.



## **JOMA – 3 IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

### **Kritērijs - 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

VBOS sistemātiski apkopo informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem. Ir izveidota vienota sistēma mācību sasniegumu vērtējumu analīzei, kas ir orientēta gan uz katra atsevišķa izglītojamā sasniegumu analīzi, gan uz kopējo grupas sasniegumu analīzi. Secinājumus un izvirzītos uzdevumus VBOS izmanto mācību procesa pilnveidei.

Lai motivētu izglītojamos iegūt augstākus vērtējumus, VBOS izstrādājusi kārtību, kas paredz, ka par labām sekmēm VBOS izglītojamajiem ir iespējams saņemt mācību maksas atlaides 5-10% robežās.

Saskaņā ar Izglītojamo vērtēšanas kārtību VBOS pedagogiem ir pienākums sniegt atbalstu tiem izglītojamajiem, kuriem, pildot pedagoga uzdotos darbus, neizdodas sasniegt sagaidāmos mācību priekšmeta mācīšanās rezultātus un saņemt pozitīvu vērtējumu. Pedagogam jāļauj šādiem izglītojamajiem veikt uzdotā darba uzlabojumus (ne vairāk par vienu reizi). Pedagoga pienākums šajā gadījumā ir sniegt skaidras norādes par veicamajiem darba uzlabojumiem, tās noformējot atbilstoši izglītības iestādes prasībām, un līdz mācību priekšmeta pēdējai norises dienai pieņemt studējošā / izglītojamā atkārtoti iesniegto darbu. Tapt Kārtībā noteikts, ka pedagogi nedrīkst radīt šķēršļus izglītojamajiem nodot izpildītus darbus vai kārtot ieskaites un eksāmenus pēc norādītā termiņa, ja viņi veikuši norēķinus par šo pakalpojumu saņemšanu ārpus apstiprinātā mācību plāna.

Galā vērtējums veidojas ne tikai no izglītojamo pārbaužu darbu rezultātiem, bet arī no apmeklējuma. VBOS motivē izglītojamos nekavēt nodarbības, līdz ar ko uzlabojas mācību procesa kvalitāte un sasniegumu rezultāti.

Vidējas atzīmes visos mācību priekšmetos ir salīdzinoši augstas. To var apskatīt grafikā Nr. 2.

## Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā pēdējo 3 gadu laikā

**Kritērijs - 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

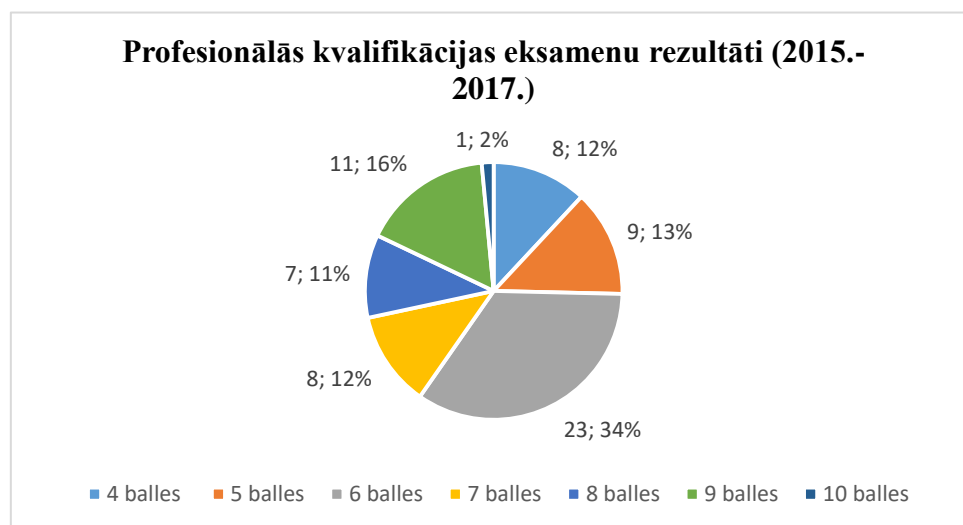
VBOS izglītojamie profesionālās kvalifikācijas eksāmenos uzrāda labus rezultātus. Pēdējo trīs gadu laikā tikai 1,2% (8 izglītojamie) no kopēja izglītojamo skaita, kas kārtoja eksāmenu, nav ieguvuši profesionālo kvalifikāciju, nokārtojot profesionālās kvalifikācijas eksāmenu uz 4 ballēm. Savukārt pārējie izglītojamie ieguva profesionālo kvalifikāciju.

Tabula Nr. 6

**Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu kārtojušo skaits**

Profesionālās kvalifikācijas eksāmens (datums)	Izglītojamo skaits, kas pieteikti profesionālās kvalifikācijas eksāmenam	Izglītojamo skaits, kas kārtoja profesionālās kvalifikācijas eksāmenu	Uz profesionālās kvalifikācijas eksāmenu neieradušos skaits
15.05.2015.	11	11	0
11.01.2016.	24	22	2
16.05.2016.	5	4	1
16.01.2017.	8	8	0
22.05.2017	7	7	0

## Kvalifikācijas eksāmenu rezultāti



Tabula Nr.7

## Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vidējās atzīmes

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramās kvalifikācijas nosaukums	Vidējais vērtējums izglītības iestādē		
		2015. gads	2016. gads	2017. gads
Viesnīcu pakalpojumi	Viesnīcu pakalpojumu speciālists	5,6	6,7	7,2

Apkopojot profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultātus, var redzēt pozitīvo dinamiku, kas liecina par kopējas mācīšanas un mācīšanās kvalitātes pieaugumu. Tomēr izglītojamo saņemtie vērtējumi kvalifikācijas eksāmenā ir zemāki par vērtējumiem ikdienas mācību darbā, kas pamatā ir izskaidrojams ar kvalifikācijas eksāmena atšķirīgo vērtēšanas metodiku, kas ir daudz komplicētākā un pārbauda izglītojamo iegūtās zināšanas un prasmes kopumā. Lai gan VBOS administrācija savlaicīgi plāno un organizē papildus konsultācijas pirms kvalifikācijas eksāmena, lai sniegtu izglītojamajiem informāciju par tā norisi un papildus atbalstu (piemēram, piedāvājot izpildīt iepriekšējo gadu eksāmenu uzdevumus), izglītojamie šādas konsultācijas slikti apmeklē, jo pēc kvalifikācijas prakses iziešanas ir pārliecināti par savām zināšanām.

Turpmākajā periodā VBOS vēl jāstrādā pie tā, lai lielāks izglītojamo skaits saņemtu labākus vērtējumus tieši kvalifikācijas eksāmenā.

Vērtējuma līmenis – LABI.

## **JOMA – 4**

### **ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM**

#### **Kritērijs-4.1. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

VBOS ir izstrādāti vairāki iekšējie normatīvie dokumenti, kuru mērķis ir izglītojamo drošības nodrošināšana izglītības iestādē, tās organizētajos pasākumos un prakses laikā. Tie ir:

- Iekšējās kārtības un drošības noteikumi izglītojamajiem;
- Iekšējās kārtības un drošības noteikumi pedagogiem;
- Darba kārtības noteikumi personālam;
- Darba drošības instrukcija datortelpas izmantošanai;
- Darba drošības instrukcija praktisko mācību telpu (restorāna un bāra) izmantošanai;
- Noteikumi par drošību ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- Mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtība.

Ar minēto dokumentu saturu izglītojamais iepazīstina ievadnodarbībās (pirms izglītības programmas apguves sākuma), kā arī turpmāk visa mācību gada garumā. Visi izglītojamo drošību regulējošie iekšējie normatīvie akti ir publicēti izglītības iestādes iekštīklā (*Student Intranet* un *Academic Intranet*).

VBOS telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas u.tml.). VBOS atbildīgie darbinieki regulāri organizē mācības izglītojamajiem un pedagogiem par rīcību ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumos.

VBOS administrācijas kabinetā ir medicīniskās pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa. Mācību priekšmeta “Cilvēka un sabiedrības drošība” ietvaros VBOS izglītojamie tiek informēti, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos. Minētās nodarbības apmeklē arī izglītības iestādes personāls. Tāpat mācību priekšmeta “Cilvēka un sabiedrības drošība” saturā ir iekļauti darba un civilās aizsardzības jautājumi.

Izglītības iestādes darba aizsardzības monitoringu veic atbildīgais darbinieks – pedagogs ar atbilstošu kvalifikāciju.

Vērtējuma līmenis – LABI.

## JOMA – 5

### IESTĀDES VIDE

#### **Kritērijs-5.1. Mikroklimats**

VBOS rūpējas par izglītības iestādes tēlu, ievieš un kopj tradīcijas, ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, sabiedrības stāvokļa, personas spējām. Personāls un izglītojamie savstarpēji sadarbojas, attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa. Jaunie izglītojamie un darbinieki izjūt atbalstu, iekļaujoties izglītības iestādes dzīvē.

Galvenās VBOS tradīcijas ir:

- “*October Fair*” – izstāde, kuras ietvaros 2. kursa izglītojamie prezentē savas vasaras prakses vietas un dalās ar iegūto pieredzi ar pirmā kursa izglītojamajiem;
- “*Christmas brunch*” – Ziemassvētku ballīte izglītojamajiem;
- Labdarības pasākums – bērnu namu apmeklējums ar izklaides aktivitāšu programmu un dāvanām;
- Izlaidums – programmas apguves apliecību svinīgā pasniegšana.

Izglītojamie arī paši organizē dažādus pasākumus, ekskursijas un aktivitātes (filmu skatīšanas vakari, talkas, Donoru diena, brauciens uz Siguldu, brauciens ar kuteri pa Daugavu)

VBOS piedāvātās izglītības iespējas, vērtības un tradīcijas tiek aktīvi popularizētas sabiedrībā, piedaloties izglītības izstādēs Latvijā un ārvalstīs, izvietojot reklāmu internetā un sociālajos tīklos, kā arī publicējot informāciju mājas lapā [www.hotelschool.lv](http://www.hotelschool.lv) internetā. Visas mārketinga aktivitātes organizē VBOS dibinātājs, izmantojot kopējo “HOTEL SCHOOL” zīmolu.

Vadība un pedagogi ievēro politisko neitralitāti, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Visi pedagogi un izglītojamie jūtas komfortabli izglītības iestādē.

VBOS administrācija cenšas jebkuru konfliktsituāciju risināt konstruktīvi un savlaicīgi. Ir izstrādāta kārtība, kā izglītojamie var iesniegt sūdzības, apelācijas un priekšlikumus. Līdz šim neviena rakstiska sūdzība no izglītojamo puses netika saņemta. Bet ja tāda situācija izveidotos, tad VBOS ir noteikta procedūra, kā risināt dažādas problēmas: ja jautājums skar mācību procesu, tad problēmu izskata direktora vietnieks (mācību darbā) nepieciešamības gadījumā iesaistot pedagogus, prakses vadītājus u.c. iesaistītas personas, bet ja jautājums attiecas uz VBOS Iekšējās kārtības noteikumos minēto aizliegumu pārkāpumu, tad šādas problēmas risināšanas procesā var būt iesaistīti direktors un valde.

VBOS sniedz atbalstu ne tikai izglītojamajiem, bet arī personālam. Katram pedagogam ir tiesības izteikt savas priekšlikumus izglītības iestādes darba uzlabošanai, kā arī VBOS vadība atbalsta pedagogu profesionālo pilnveidi un sniedz materiālo atbalstu profesionālās pilnveides pasākumiem, pamatojoties un izstrādātiem noteikumiem.

VBOS izstrādātie Iekšējās kārtības noteikumi ir iztulkoti arī angļu valodā, līdz ar to tie ir pieejami gan vietējiem, gan ārzemju izglītojamajiem. Jau pirmās mācību dienās izglītojamie tiek iepazīstināti ar visām prasībām, kārtībām un noteikumiem, kā arī saņem informāciju par dokumentu pieejamību iestādes mājas lapā. Tā kā VBOS izglītojamo skaits ir

samēra neliels, administrācijai ir iespēja kontrolēt prasību izpildi, izglītojamie ātri pierod pie noteiktas kārtības un nozīmīgi pārkāpumi tiek konstatēti ļoti reti.

Sakarā ar to, ka mācības VBOS ir par maksu, kura izglītojamajiem jāsedz pašiem (nav budžeta finansējuma), izglītojamie ir motivēti mācīties – viņi nopietni attiecas pret visām prasībām un ievēro disciplīnu. Nav atsevišķu riska grupu.

Turpmākajā periodā plānots ieviest jaunas tradīcijas, īpaši iesaistot pasākumos VBOS absolventus, kuru skaits ik gadu pieaug.

Vērtējuma līmenis –ĻOTI LABI.

### **Kritērijs-5.3. Fiziskā vide**

VBOS izglītības programmas tiek īstenotas Smilšu ielā 3, Rīgā, vairāk nekā 400 m<sup>2</sup> lielās telpās ēkas 4.stāvā, kas ir VBOS dibinātāja valdījumā uz ilgtermiņa nomas līguma pamata; līgums ir spēkā līdz 2025.gadam. VBOS telpās ietilpst mācību telpas, datorklase, bibliotēka, administrācijas kabineti, izglītojamo atpūtas zona un palīgtelpas (garderobe, gaiteni, tualetes, noliktavas).

VBOS telpas atbilst izglītības programmas īstenošanas, tās ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. VBOS regulāri veic telpu kosmētisko remontu, bet šī gada vasarā notika arī kapitāli telpu remonta darbi – tika atrestaurēti visi logi, nomainīti radiatori, ierīkots moderns lifts, pateicoties kam VBOS telpas kļuva pieejamas personām ar kustību traucējumiem. Renovāciju piedzīvoja arī ēkas fasāde un jumts.

Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) VBOS telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls (reģistrs), pārbaūžu dokumenti ir pieejami.

*Tabula Nr.8*

### **Atzinumi darbības turpināšanai**

<b>Izglītības programmas īstenošanas adrese</b>	<b>Atzinums</b>	<b>Izsniegšanas datums</b>
Rīga, Smilšu 3	Atzinums no Valsts ugunsdrošības un glābšanas dienesta	05.12.2016.
Rīga, Smilšu 3	Atzinums no Veselības inspekcijas	12.10.2016., 07.11.2017. pieteikums ir nosūtīts atkārtotai pārbaūdei

Jāmin, ka VBOS ēka atrodas Rīgas vēsturiskajā centrā, tā ir unikāls Latvijas vēsturiskā mantojuma piemineklis, kura saglabāšana ir aizsargāta ar likumu. Ēkai nav savas teritorijas, jo tā atrodas blīvi apbūvētajā pilsētas daļā, taču 100 metru attālumā ir parks (Bastejkalns), kas ļauj VBOS izglītojamajiem iespēju baudīt dabas skaistumu un svaigo gaisu nodarbību starpbrīžos. Tāpat ēkas apkārtnē ir daudz kafējnīcu un restorānu, kurās izglītojamie var paēst pusdienas.

Ieeja VBOS ēkā ir aizsargāta ar durvju kodu un VBOS telpām ir pieslēgta “Koblēnz” signalizācija, kas palīdz nodrošināt drošību personālam un izglītojamajiem izglītības iestādē.

Izglītības iestādes vidē tiek veicināta ilgtspējīgā attīstība – resursu taupīga izmantošana, droša, veselīga un dabai draudzīga rīcība. Personāls un izglītojamie tiek aicināti taupīt elektrību, kā arī nodot izlietoto papīru atkārtotai pārstrādei, iemetot to VBOS telpās izvietotās speciālās atkritumu urnās.

Izglītības iestāde motivē un iesaista izglītojamos dalībai iestādes vides veidošanā un sakopšanā. Piemēram, kopīgi ar izglītojamo pašpārvaldi tapa atpūtas zonas izglītojamajiem noformējums.

Izglītības iestāde lepojas ar VBOS atrašanas vietu, blakus viesnīcām un restorāniem, paša Rīgas centrā.

Turpmākajā periodā plānots paplašināt VBOS telpas, iekārtojot papildus praktisko mācību kabinetus jaunu izglītības programmu īstenošanai, piemēram, profesionālo virtuvi.

Vērtējuma līmenis – LABI.

## JOMA – 6 IESTĀDES RESURSI

### **Kritērijs-6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

VBOS ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, to iekārtojums un platība ir atbilstoša VBOS darbības specifikai un izglītojamo skaitam. Iepriekšējā nodaļā jau tika norādīts, ka VBOS telpas aizņem vairāk nekā 400 m<sup>2</sup> lielu platību un ir VBOS dibinātāja valdījumā uz ilgtermiņa nomas līguma pamata (līgums ir spēkā līdz 2025.gadam).

VBOS dibinātāja infrastruktūrā un materiālajā bāzē ietilps:

- 3 mācību telpas, katra no tām aprīkota ar multimediju iekārtām (datoru, projektoru, skaņas aparatūru) un tāfeli;
- 1 datorklase ar specializēto programmatūru, piemēram, viesnīcu vadības datorprogrammu ”*Micros Opera*”;
- bibliotēka ar lasītavu un datoriem ar pastāvīgo Interneta pieslēgumu;
- 2 kabineti pedagogu metodiskajam darbam;
- 3 administrācijas kabineti;
- 1 atpūtas telpa izglītojamajiem;
- printeri, skeneri un kopēšanas iekārtas izglītojamo un pedagogu vajadzībām;
- restorāna un bāra profesionālās iekārtas praktisko mācību telpās, kā piem. kafijas aparāts, blenderis, šeikeri, trauki, glāzes, galda piederumi, tekstils, dekori u.c. aprīkojums.

VBOS ir noslēgti atbilstoši sadarbības līgumi ārpus izglītības iestādes organizējamo praktisko darbu, praktisko mācību īstenošanai (ar viesnīcām, restorāniem un bāriem, piemēram, SIA “Gemoss”, SIA “Noema” u.c. par to telpu un profesionālā aprīkojuma nomu).

Mācību procesā VBOS pedagogi pielieto mūsdienīgus materiāltehniskos līdzekļus, jaunākās tehnoloģijas (IT iekārtas, audio un videoiekārtas) – nodarbību laikā rāda „PowerPoint” prezentācijas un mācību filmas, svešvalodu nodarbībās atskaņo audio ierakstus. Izglītojamajiem ir pieejami datori (datorklasē nodarbību laikā un bibliotēkā tās darba laikā, t.i. darba dienās no 9:00 līdz 17:00). Visās telpās darbojas bezmaksas bezvadu internets.

VBOS ir izstrādāti speciāli noteikumi, kas nosaka kārtību, kā notiek izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās materiālas un informatīvās bāzes plānošana, nodrošināšana, atbilstības novērtēšana un pilnveidošana. Līdz ar to visi VBOS materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā. Notiek to regulāra apkope, remonts un nomaiņa. Piemēram, 2017. gadā datorklasē tika iepirkti jauni procesori, citās mācību telpās tika nopirkti jauni projektori utt.

Kā jau tika minēts iepriekš, VBOS pedagogi ir izstrādājuši mācību grāmatas gandrīz katrā mācību priekšmetā (pilns saraksts atspoguļots Pielikumā Nr. 1). Tās ir tulkotas svešvalodās – krievu un angļu (ārzemju izglītojamo vajadzībām). Tāpat pedagogu un izglītojamo vajadzībām izstrādāti dažādi metodiskie līdzekļi, piemēram, par mācību un kvalifikācijas praksi u.c.



Plašs specializētas literatūras klāsts un periodiskie izdevumi ir pieejams VBOS dibinātāja bibliotēkā (vairāk nekā 1000 unikālu izdevumu, daudzi no tiem vairākos eksemplāros latviešu, krievu un angļu valodā). Bibliotēkas krājums ik gadu tiek papildināts. Bibliotēkā uz vietas, kā arī attālināti no mājām izglītojamie var izmantot abonētas datu bāzes ar specializētu literatūru un jaunākajām publikācijām par viesmīlības nozari – “*Emerald*” un “*Lanj*”, kā arī daudzus brīvās pieejas elektroniskos resursus (visus tos var apskatīt mājas lapā: <http://library.hotelschool.lv/>).

Turpmākajā periodā VBOS plāno turpināt pilnveidot materiālo bāzi. Jau minēts plāni par papildus praktisko mācību kabinetu iekārtošanu jaunu izglītības programmu īstenošanai, piemēram, profesionālās virtuves iekārtošana. Tāpat plānots pilnveidot informatīvo bāzi, paplašinot bibliotēkas krājumu.

Vērtējuma līmenis – LABI.

### **Kritērijs-6.2. Personālrresursi**

Pašreiz VBOS izglītības programmu īstenošanai ir noslēgti darba līgumi ar 12 pedagogiem. Ņemot vērā to, ka vairāki VBOS pedagogi ir iesaistīti mācību līdzekļu izstrādes procesā, kura rezultātā top mācību grāmatas un / vai mācību filmas (kas saskaņā ar likumu ir autortiesību objekti), ar minētajiem pedagogiem VBOS papildus slēdz arī autoratlīdzības līgumus.

Kopumā VBOS pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām: 11 pedagogiem ir augstākā izglītība, 1 – vidējā profesionālā izglītība (un vēl nepabeigta augstākā); 8 pedagogiem ir profesionālā izglītība atbilstošā nozarē, 2 pedagogi tūrisma un viesmīlības nozares praktiķi ar vairāku gadu darba pieredzi, kuri plāno pielīdzināt savu darba pieredzi profesionālai kvalifikācijai tuvākajā laikā; 11 VBOS pedagogiem ir pedagoģiskā izglītība, 1 – to pašreiz iegūst. 1 pedagogs atrodas bērnu kopšanas atvaļinājumā. Pedagogi regulāri piedalās profesionālās pilnveides programmās, starptautiskās mobilitātes projektos un paaugstina savu kvalifikāciju. Daži pedagogi ir apmeklējuši vispārējo kompetenču moduli, izglītības satura un didaktikas moduli, izglītības procesa vadības moduļa kursus. Pedagogi aktīvi piedalās konferencēs, semināros, meistarklasēs, darba devēju organizāciju rīkotajās mācībās, kā arī aktīvi iesaistās metodisko materiālu sagatavošanā.

Pārskata periodā VBOS pedagogi un vadība vairākkārt stažējās dažādos viesmīlības uzņēmumos Turcijā, Spānijā un Grieķijā ES mūžizglītības programmu *Leonardo da Vinci* un *Erasmus+* projektu ietvaros. Savukārt, Itālijā, Igaunijā, Dānijā un Somijā VBOS pedagogi un vadība piedalījās pieredzes apmaiņas braucienos ar citām izglītības iestādēm (*Leonardo da Vinci* un *Nordplus*).

*Tabula Nr. 9*

### **Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide**

<b>Akreditējamā izglītības programma</b>	<b>Pedagogu skaits akreditējamajā izglītības programmā</b>	<b>Pedagogi, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām</b>
Viesnīcu pakalpojumi	12	9 pedagogi, 2 pašlaik piedalās pilnveidē, 1 atrodas bērnu kopšanas atvaļinājumā

Pedagogi tiek informēti par iespējām piedalīties dažādās ar pedagoģisko darbu saistītājās un profesionālajās aktivitātēs saistītās ar e-pasta palīdzību vai klātienē. Visa aktuālāka informācija tiek izvietota izglītības iestādes iekštīklā internetā, pedagogu sadaļā (*Academic Intranet*). Informāciju izsūta un publicē VBOS direktora vietnieks (mācību darbā). Ar šo personu pedagogi saskaņo dalību arī pašu izvēlētos profesionālās pilnveides pasākumos.

Kopš 2016./2017.mācību gada VBOS darbojas Finansējuma piešķiršanas kārtība SIA "HOTEL SCHOOL" personāla profesionālās pilnveides pasākumiem, kura nosaka finansējuma apmēru, kādu izglītības iestādes dibinātājs atvēl personāla profesionālās pilnveides pasākumiem no iestādes budžeta, definē personāla kategorijas, kas var pretendēt uz finansējuma saņemšanu, un regulē kārtību, kādā finansējums tiek piešķirts. Kārtības izstrādāšanas mērķis ir palīdzēt VBOS personālam izpildīt 2014.gada 28.oktobra MK Noteikumu Nr. 662 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" prasības, kā arī stiprināt personāla profesionālo kapacitāti VBOS darbības kvalitātes uzlabošanas nolūkā. Personāla profesionālās pilnveides pasākumu apmaksai izglītības iestādes dibinātājs atvēl 0,5% no iestādes budžeta ik gadu. Piešķirot finansējumu, maksimālais atbalsts viena darbinieka dalībai profesionālās pilnveides pasākumā ir līdz 100% apmērā no pasākuma dalības izmaksām.

Lai piesaistītu izglītības iestādes personālu, tiek organizēts atklāts konkurss. Informācija par konkursu tiek publicēta "Latvijas vēstnesī", kā arī mājas lapā: [www.hotelschool.lv](http://www.hotelschool.lv).

VBOS ir Latvijas viesnīcu un restorānu asociācijas biedrs un regulāri piedalās asociācijas rīkotajos pasākumos.

Katru mācību gadu VBOS mācību daļa sadarbībā ar pedagogiem plāno viesnodarbības, meistarklases un mācību ekskursijas ārpus izglītības iestādes. Šim nolūkam VBOS ir noslēgusi atbilstošus sadarbības līgumus ārpus izglītības iestādes organizējamo praktisko darbu un praktisko mācību īstenošanai (ar viesnīcām, restorāniem un bāriem, profesionālo virtuvi). Izglītojamo grupas nosūta ekskursijā ar VBOS direktora rīkojumu. Pirms ekskursijas izglītojamais iepazīstina ar Darba drošības instrukciju/-ām ārpus izglītības iestādes organizētajās praktiskajās mācībās.

VBOS lepojas ar esošo pedagoģiskā personāla sastāvu un darbu. Pedagogi organizē interesantas nodarbības izglītojamajiem, iesaista izglītojamos mācību procesā, motivē un sagatavo darbam viesmīlības industrijā.

Turpmākajā periodā plānots palielināt pedagogu skaitu, lai nodrošinātu jaunu izglītības programmu īstenošanu.

Vērtējums – ĻOTI LABI.

**JOMA – 7**  
**IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA,**  
**VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

**Kritērijs-7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

VBOS pašnovērtējuma ziņojuma 2.nodaļā jau minēts, kāda ir izglītības iestādes misija, vīzija, mērķi un nākotnes prioritātes atbilstoši VBOS dibinātāja Attīstības stratēģijai 2016.-2022.gadam, kura ietver arī detalizētu SVID analīzi par iestādes darbību.

VBOS pašvērtēšanas sistēma balstās uz regulāru datu ievākšanu par dažādiem izglītības iestādes darbības aspektiem un iegūto datu analīzi. Datu ievākšanai VBOS organizē aptaujas – rakstiskas (izdalot izdrukātas aptaujas anketas izglītības iestādes telpās vai veicot aptaujas elektroniski ar speciālu datorprogrammu palīdzību), kā arī mutiskas individuālu sarunu laikā (piemēram, lai noskaidrotu izglītojamā mācību pārtraukšanas iemeslu). VBOS ik gadu veic šādas aptaujas:

- izglītojamo aptauja (par mācību procesa organizāciju, pedagogu profesionālā snieguma novērtējumu, kā arī par mācību satura lietderīgumu);
- darba devēju aptauja (par VBOS izglītojamo profesionālo sniegumu prakses un praktisko mācību laikā uzņēmumos);
- absolventu aptauja (par iegūtās izglītības atbilstību darba tirgus prasībām un tās pielietojumu);

Vismaz reizi gadā visi VBOS pedagogi tiek aicināti aizpildīt pašvērtējuma anketu. Veicot pedagogu darba hospitāciju, līdzīgu anketu par katru pedagogu aizpilda arī VBOS iekšējie kvalitātes auditori – VBOS direktors un direktora vietnieks (mācību darbā).

Aptauju ietvaros iegūtā informācija tiek analizēta VBOS vadības sanāksmēs, kā arī metodisko sēžu laikā. Identificēto problēmu risināšanai tiek pieņemti operatīvi lēmumi, kuru izpildi pārrauga VBOS direktors. Iesaistīto pušu informēšana notiek gan tiekoties personīgi, gan sazinoties elektroniski (pa e-pastu, telefonu, kā arī publicējot informāciju izglītības iestādes iekštīklā). Nozīmīgākie lēmumi tiek atspoguļoti izglītības iestādes darba plānā mācību gadam.

Kopumā VBOS realizētā pieeja kvalitātes vadības pārvaldībai atbilst tās dibinātāja SIA “HOTEL SCHOOL” Kvalitātes vadības politikai, kura ir publicēta interneta vietnē: <http://www.hotelschool.lv/uploads/3/7/8/4/3784282/kvalitates-vadibas-politika.pdf>

Turpmākajā periodā VBOS vadība plāno pievērst lielāku uzmanību aptauju laikā iegūto datu arhivēšanai un salīdzināšanai pa gadiem, lai redzētu attīstības dinamiku.

Vērtējuma līmenis – LABI.

**Kritērijs-7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Saskaņā ar VBOS Nolikumu VBOS galvenā apmatpersona ir direktors, kura pienākums ir nodrošināt likumu un citu normatīvo aktu izpildi izglītības iestādē, šim nolūkam izstrādājot un publicējot iekšējos noteikumus, kārtības un citus regulējošos dokumentus. VBOS direktors pieņem un atbrīvo no darba izglītības iestādes darbiniekus, izdod rīkojumus mācību procesa organizēšanai.

VBOS vadību direktors īsteno sadarbībā ar dibinātāja koleģiālās pārvaldības institūciju – SIA “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas Padomi. Visi jautājumi, kas skar

VBOS stratēģisko attīstību, saimniecisko un finansiālo darbību tiek izskatīti Padomes sēdēs, kurās vēl piedalās 1 valdes pārstāvis, 1 direktora vietnieks, 1 administrācijas pārstāvis, 3 pedagogu pārstāvji, 2 izglītojamo pārstāvji, kā arī 1 darba devēju pārstāvis (kopā 10 Padomes locekļi). Padomes darbību regulē Padomes nolikums.

VBOS direktora vietnieks (mācību darbā) atbild par izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo pedagogu piesaisti, viņu kvalifikācijas atbilstības novērtēšanu, apmācību (darbu uzsākot), slodzes plānošanu un darba kvalitātes kontroli. VBOS direktora vietnieks ir tieši atbildīgs par izglītības programmu realizāciju, pārraugot mācību plāna izpildi.

VBOS direktors un viņa vietnieks (mācību darbā) kopīgi plāno un veic pedagogu darba hospitāciju (apmeklējot nodarbības, izskatot pedagogu sagatavotos pārbaudes darbus utt.).

Regulārai saziņai ar pedagogiem VBOS izmanto šim nolūkam īpaši izstrādāto iekštīklu – *Academic Intranet*. Tā ir ierobežotas piekļuves interneta vietne, kurā tiek publicēta visa ar mācību procesu saistītā informācija, aktualitātes, dokumentu veidlapas, kā arī visi iekšējie normatīvie dokumenti, kas ir saistoši personālam.

Mācību procesa svarīgākie jautājumi (piemēram, prakses rezultātu apspriešana u.c.) tiek apspriesti VBOS direktora un viņa vietnieka organizētajās metodiskajās sanāksmēs, kurās tiek aicināti piedalīties visi pedagogi.

Pedagogu un pārējā personāla motivēšana VBOS notiek divos veidos. Pirmkārt, atbilstoši Finansējuma piešķiršanas kārtībai SIA “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas personāla profesionālās pilnveides pasākumiem VBOS pedagogi var saņemt finansējumu dalībaiursos un semināros no iestādes budžeta (līdz pat 100%). Otrkārt, VBOS pedagogi tiek regulāri informēti par iespējām iesaistīties starptautiskos mobilitātes projektos (*Erasmus+*, *NordPlus*). Dalībnieku atlase notiek saskaņā ar VBOS direktora apstiprinātajiem Nolikumiem.

Personāla (arī izglītojamo) uzvedības iekšējo kultūru VBOS nosaka vairākas vadības izdotas politikas, piemēram, Interesu konflikta novēršanas politika, Plaģiāta un ļaunprātīgās darbības izmeklēšanas un apkarošanas kārtība, kā arī visi Iekšējās kārtības noteikumi (izglītojamajiem, personālam, pedagogiem).

VBOS izglītojamie ir pārstāvēti SIA “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas Studentu parlamentā, kas ir neatkarīga studējošo un izglītojamo tiesību un interešu pārstāvības institūcija. Parlamenta mērķus un uzdevumus, kā arī biedru ievēlēšanas kārtību nosaka tā Nolikums.

Turpmākajā periodā VBOS vadības darbs un personāla pārvaldībā plānots nostiprināt iesāktās tradīcijas, īpaši atbalstot izveidoto struktūru regulāru un mērķtiecīgu darbību (piemēram, izglītojamo pašpārvaldes).

Vērtējuma līmenis – ĻOTI LABI.

### **Kritērijs-7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

VBOS ir ļoti cieša sadarbība ar tās dibinātāju. VBOS ir izvietota vienās telpās ar SIA “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža, izmantojot visu tās infrastruktūru, kā arī citus resursus. Dibinātāja iesaiste VBOS pārvaldībā ir raksturota iepriekšējā punktā.

VBOS ir plašs partneru tīkls. Pirmkārt, izglītības iestāde sadarbojas ar darba devējiem – vietējiem un ārzemju viesmīlības nozares uzņēmumiem, kuri ir iesaistīti mācību programmu realizācijā, nodrošinot mācību plānā paredzēto praktisko mācību norisi reālā darba vidē

(piemēram, organizējot kulinārijas meistarklases SIA “Noema” vai SIA “Gemoss” virtuvēs, praktiskās nodarbības vīzinībā “TINTO” vīna telpā), kā arī piedāvājot prakses vietas VBOS izglītojamajiem. Pielikumā Nr. xx sniegts saraksts ar viesnīcām un citiem viesmīlības uzņēmumiem, kuri deva VBOS izglītojamajiem iespēju iziet kvalifikācijas praksi. Tie ir vairāk nekā 72 uzņēmumi Latvijā, Vācijā, Spānijā, Grieķijā, Ukrainā, Baltkrievijā u.c. valstīs. Visbeidzot, nozares uzņēmumu pārstāvji regulāri piedalās VBOS kvalifikācijas eksāmena ekspertu komisijas darbā (no viesnīcām “Radisson Blu Hotel Latvija” un “Park Inn”, restorāna “Kaļķu vārti”, Pavāru kluba u.c.).

Otrkārt, VBOS sadarbojas ar Latvijas viesnīcu un restorānu asociāciju (SIA “HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža ir tās biedrs, asociācijas pārstāvis piedalās Koledžas padomes darbā kā profesionālo organizāciju pārstāvis). VBOS pedagogi regulāri apmeklē asociācijas rīkotos seminārus.

Treškārt, VBOS sadarbojas ar vairākām vietējām un ārzemju izglītības iestādēm. Piemēram, ar BAT “Turība” pastāv vienošanās par bibliotekāro pakalpojumu sniegšanu VBOS izglītojamajiem. Sadarbībā ar šefpavāru akadēmiju (*Chef Academy*) Ternī pilsētā Itālijā notika 10 VBOS pedagogu apmācība itāļu virtuves ēdienu gatavošanā. Ir izveidojusies laba sadarbība ar Biznesa un Viesnīcu Vadības Skolu Šveicē (*B.H.M.S. Luzern*), kura uzņēma VBOS absolventus uz atvieglotiem noteikumiem. Līdzīga vienošanās ir arī ar citām Šveices izglītības iestādēm, kā arī Derbi universitāti Lielbritānijā (*University of Derby*).

VBOS aktīvi iesaistās ES un reģionālo fondu programmu projektos gan kā projektu koordinators, gan kā partneris. Iepriekšējā periodā realizēti vairāki *Leonardo da Vinci*, *Erasmus+* un *Nordplus* programmu mobilitātes projekti izglītojamo un pedagogu mobilitātei. To ietvaros laikā no 2015. līdz 2017. gadam 28 VBOS izglītojamajiem bija iespēja iziet apmaksātu praksi Spānijas un Grieķijas kūrortviesnīcās. Minētajā laika periodā notika arī vairāki pedagogu pilnveides pasākumi ārzemēs. Turcijā, Igaunijā, Grieķijā un Spānijā 16 VBOS pedagogi un administrācijas pārstāvji pilnveidoja savas zināšanas par aktuālajām viesmīlības nozares attīstības tendencēm, Dānijā, Somijā un Igaunijā 3 VBOS pedagogi un administrācijas pārstāvji pārņēma citu izglītības iestāžu pieredzi moderno tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā, Itālijā 10 VBOS pedagogi un administrācijas pārstāvji mācījās gatavot itāļu virtuves ēdienus. Detalizēta informācija par šiem un citiem starptautiskās sadarbības projektiem atrodama interneta vietnē: <http://www.hotelschool.lv/es-projekti.html>

Visbeidzot VBOS aktīvi popularizē piedāvātās izglītības programmas ārzemju tirgos, šim nolūkam regulāri apmeklējot gan specializētas izglītības izstādes (Baltkrievijā, Ukrainā, Uzbekistānā, Kazahstānā, Indijā), gan sadarbojoties ar ārzemju izglītības aģentiem.

Turpmākajā periodā plānots uzturēt aktīvu sadarbību ar esošiem partneriem, kā arī piesaistīt jaunus kopīgu projektu realizācijai.

Vērtējuma līmenis – ĻOTI LABI.

## 5. CITI SASNIEGUMI

VBOS lepojas ar to, ka izglītības iestādei izdodas piesaistīt ārzemju izglītojamus, tādējādi nodrošinot patiesi internacionālu mācīšanās pieredzi, kas ir īpaši apsveicami, ņemot vērā to, ka arī nākotnē VBOS absolventiem – viesnīcu pakalpojumu speciālistiem – visdrīzāk būs jāstrādā ar viesiem no dažādām valstīm.

Ārzemju izglītojamo atbalstam VBOS pievērš lielu uzmanību. Pirmkārt, VBOS administrācija sniedz konsultācijas par dokumentiem, kurus nepieciešams sagatavot un iesniegt uzturēšanās atļaujas saņemšanai LR, noformē izsaukumus, kā arī nepieciešamības gadījumā patstāvīgi kārtu šos dokumentus sadarbībā ar Latvijas vēstniecībām ārzemēs un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi.

Otrkārt, VBOS dibinātāja apakšuzņēmums SIA "HS apartments" nodrošina ārzemju izglītojamus ar dzīvesvietām. Tie ir komfortabli apartamenti Rīgas centrā (pastaigas attālumā no VBOS), kuros izglītojamajiem bez dzīvošanai nepieciešamā aprīkojuma (mēbeles, sadzīves tehnika, interneta pieslēgums u.c.) tiek nodrošināta arī uzkopšana, kā arī citi pakalpojumi. 2017.gadā SIA "HS apartments" valdījumā bija 6 dzīvokļi ar kopējo platību ap 700 m<sup>2</sup> (50 gultas vietas).

Treškārt, VBOS ir nozīmēts darbinieks, kurš organizē sociālas un kultūras aktivitātes ārzemju izglītojamajiem, lai viņi veiksmīgi integrētos mācību procesā VBOS, kā arī vietējā sabiedrībā kopumā. Notiek nepārtraukts darbs arī ar ārzemju izglītojamo vecākiem (klātienē un attālināti), kuri mēdz apciemot savus bērnus Latvijā.

Ceturtkārt, papildus mācību programmas ietvaros apgūstamajiem priekšmetiem ārzemju izglītojamajiem tiek nodrošināta latviešu valodas apmācība, lai viņi varētu iziet mācību un kvalifikācijas praksi (vai tās daļu) Latvijā.

Pašnovērtējuma ziņojuma 1.nodaļā ("Iestādes vispārīgs raksturojums") jau minēts, ka, mācoties VBOS, izglītojamajiem ir iespējams iegūt profesionālo izglītību viesnīcu jomā ne tikai saskaņā ar Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūru, bet arī saskaņā ar Lielbritānijas. Tas nozīme, ka vairākums VBOS izglītojamo paralēli apgūst BTEC profesionālās izglītības programmas, apmācības beigās saņemot divus izglītību apliecinājošus dokumentus (ja nokārto abu programmu prasības). Lai tas būtu iespējams, ne retāk kā reizi gadā (iepriekš divreiz gadā) VBOS iziet pilnu mācību procesa kvalitātes auditu, kuru veic neatkarīgi eksperti no Lielbritānijas. Līdz šim visi ekspertu ziņojumi bija pozitīvi, kas ļāva VBOS absolventiem līdztekus LR atzītām profesionālās kvalifikācijas apliecībām saņemt prestižus Lielbritānijas izglītības diplomus.

## 6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Pašnovērtējuma ziņojuma 2.nodaļā "Izglītības iestādes pamatmērķi" jau norādītas, kādas attīstības prioritātes noteiktas VBOS saskaņā ar tās dibinātāja SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža Attīstības stratēģiju 2016.-2022.gadam. Tabulā Nr. 10 sniegts plašāks ieskaits nospraustajos mērķos un uzdevumos.

Tabula Nr. 10

### VBOS attīstības mērķi un uzdevumi turpmākajam periodam

Mērķis un sagaidāmais rezultāts	Uzdevumi
<p><b>IZGLĪTOJAMO SKAITA PALIELINĀŠANA</b></p> <p>– palielināt VBOS izglītojamo skaitu līdz 120 izglītojamajiem gadā. Jaunu izglītojamo piesaistei izstrādāt un realizēt efektīvas mārketinga kampaņas vietējā un ārvalstu tirgos. Izglītības eksportam izmantot LIAA eksporta veicināšanas programmu piedāvātās iespējas. Palielināt ārējā mārketinga aktivitāšu ģeogrāfiju, aptverot ne tikai NVS valstis, bet arī citus perspektīvus tirgus, kā piemēram, Ķīna, Indija un AAE. Turpināt darbu pie ārzemju aģentu tīkla izveides, kā pamatmērķi izvirzot nevis kvantitatīvo rādītāju sasniegšanu (aģentu skaits), bet kvalitatīvo rezultātu (sadarbības intensitāte, kas mērojama pēc piesaistīto klientu skaita un profila).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>izstrādāt un realizēt efektīvas mārketinga kampaņas vietējā un ārzemju tirgos: <ol style="list-style-type: none"> <li>pilnveidot izglītības iestādes mājas lapu (angļu, latviešu un krievu valodas versijas)</li> <li>modernizēt esošos un izstrādāt jaunus reklāmas materiālus par VBOS izglītības programmu piedāvājumu angļu, latviešu un krievu valodās</li> <li>izplatīt informāciju par VBOS izglītības programmu piedāvājumu, izmantojot dažādus komunikācijas kanālus (internets, soc. tīkli, izstādes un semināri u.c.)</li> <li>veikt īstenoto aktivitāšu efektivitātes analīzi.</li> </ol> </li> <li>izmantot ES eksporta veicināšanas programmu piedāvātās iespējas, piesaistot papildus līdzekļus ārējā mārketinga aktivitāšu īstenošanai (LIAA);</li> <li>turpināt darbu pie ārzemju aģentu tīkla izveides (Baltkrievija, Ukraina, Uzbekistāna, Kazahstāna, Krievija u.c. NVS valstis);</li> <li>palielināt ārējā mārketinga aktivitāšu ģeogrāfiju, aptverot ne tikai NVS valstis, bet arī citus perspektīvus izglītības tirgus, tādus kā, Ķīna, Indija un AAE;</li> <li>nodrošināt mērķtiecīgu darbu ar LR vēstniecībām ārzemēs.</li> </ol>
<p><b>JAUNU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU IZSTRĀDE UN ĪSTENOŠANA</b></p> <p>– izstrādāt un iesniegt licencēšanai jaunu izglītības programmu ēdināšanas pakalpojumu jomā atbilstoši profesijas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>izstrādāt un iesniegt licencēšanai jaunu tālākizglītības programmu ēdināšanas pakalpojumu speciālistu apmācībai, ievērojot profesijas standarta prasības;</li> <li>uzsākt ēdināšanas pakalpojumu speciālistu tālākizglītības programmas reklamēšanu</li> </ol>

<p>standarta “Ēdināšanas pakalpojumu speciālists” prasībām; programmas praktisko īstenošanu plānot ciešā sadarbībā ar nozares darba devējiem, kopīgi organizējot darba vidē balstītas mācības; uzsākt programmu īstenošanu un veikt to savlaicīgu akreditāciju.</p>	<p>vietējā un ārējos tirgos;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. sadarbībā ar darba devējiem uzsākt tālākizglītības programmas īstenošanu ēdināšanas pakalpojumu speciālistu apmācībai darba vidē balstītu mācību formā;</li> <li>4. akreditēt tālākizglītības programmu ēdināšanas pakalpojumu speciālistu apmācībai.</li> </ol>
<p><b>MATERIĀLĀS UN INFORMATĪVĀS BĀZES ATTĪSTĪŠANA</b></p> <p>– nodrošināt izglītības iestādes darbībai nepieciešamo telpu savlaicīgu remontu un regulāru aprīkojuma apkopi vai nomaiņu, iegādājoties jaunas mēbeles un modernas iekārtas;</p> <p>– paplašināt praktisko mācību telpas izglītības iestādē, īpašu uzmanību pievēršot mācību laboratoriju – profesionālo virtuves cehu – izveidei jaunas izglītības programmas vajadzībām;</p> <p>– veikt investīciju piesaisti infrastruktūras projekta attīstīšanai – mācību viesnīcas izveidei izglītojamo profesionālo iemaņu trenēšanai;</p> <p>– turpināt bibliotēkas krājumu papildināšanu, iegādājoties jaunāko literatūru nozarē, kā arī abonējot pasaulē plašāk lietotās zinātniskās datu bāzes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. veikt izglītības iestādes telpu savlaicīgu remontu;</li> <li>2. veikt mēbeļu, datoru, projektoru, printeru u.c. iekārtu nomaiņu, ievērojot to faktisko nolietojumu;</li> <li>3. veikt praktiskām mācībām nepieciešamā aprīkojuma nomaiņu, ievērojot tā faktisko nolietojumu;</li> <li>4. izstrādāt, saskaņot un realizēt projektu telpu pārbūvei profesionālo virtuves cehu izveidei jaunas izglītības programmas vajadzībām;</li> <li>5. iepirkt profesionālās virtuves iekārtas un aprīkojumu jaunas izglītības programmas vajadzībām;</li> <li>6. atrast mācību viesnīcas izveides vajadzībām piemērotu nekustāmā īpašuma objektu Rīgā;</li> <li>7. piesaistīt finansējumu mācību viesnīcas projekta realizācijai;</li> <li>8. izstrādāt, saskaņot un realizēt projektu mācību viesnīcas izveides vajadzībām;</li> <li>9. iepirkt nepieciešamo aprīkojumu projektu mācību viesnīcas izveidei;</li> <li>10. turpināt bibliotēkas krājumu papildināšanu, iegādājoties jaunāko literatūru nozarē, kā arī abonējot pasaulē plašāk lietotās zinātniskās datu bāzes.</li> </ol>
<p><b>PERSONĀLA PROFESIONĀLĀ PILNVEIDE</b></p> <p>– atbalstīt VBOS pedagogu un administrācijas profesionālo pilnveidi divās pamatjomās – viesmīlības nozarē un izglītības didaktikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. veikt mērķtiecīgu personāla pilnveides pasākumu plānošanu;</li> <li>2. motivēt personālu regulāri piedalīties profesionālās pilnveides aktivitātēs un projektos;</li> <li>3. piešķirt personāla pilnveides pasākumu aktivitāšu un projektu īstenošanai ne mazāk kā 0,5% lielu finansējumu no dibinātāja budžeta;</li> <li>4. izmantot iespējas piesaistīt ES un reģionālo atbalsta programmu līdzekļus personāla mobilitātes braucieniem un</li> </ol>



	<p>citām atbalstāmām aktivitātēm, kuras tiek atzītas kā profesionālās pilnveides pasākumi.</p>
<p><b>STARPTAUTISKĀ SADARBĪBA UN INTERNACIONALIZĀCIJA</b></p> <p>– iekļauties Eiropas izglītības telpā un attīstīt starptautisko sadarbību ar atzītām un tradīcijām bagātām izglītības iestādēm viesmīlības jomā</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. paplašināt sadarbību ar Šveices, Lielbritānijas un citu valstu atzītām viesnīcu skolām, sagatavojot kopīgus projektus pedagogu un izglītojamo mobilitātei, stratēģiskās partnerības projektu īstenošanai, inovāciju izstrādei un ieviešanai mācību procesā;</li> <li>2. motivēt VBOS absolventus turpināt iegūt izglītību pasaules labākajās viesnīcu skolās.</li> </ol>

## 7. PIELIKUMI

Pielikums Nr.1.

### **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES IZSTRĀDĀTIE MĀCĪBU LĪDZEKĻI:**

1. Pasnaka I., Pasnaka J., Viesmīlības industrija: Mērogs un struktūra. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014. -36 lpp.
2. Pasnaka I., Pasnaka J., Viesmīlības industrija: Karjeras iespējas. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014. - 32 lpp.
3. Pasnaka I., Pasnaka J., Viesmīlības industrija: Attīstības tendences. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014.- 20 lpp.
4. Troškova M., Viesmīlības industrija: Profesionālā terminoloģija angļu valodā. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014. - 16 lpp.
5. Sidorenko E., Finance in The Hospitality Industry: Introducing Accounting. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015. - 52 lpp.
6. Sidorenko E., Finance in The Hospitality Industry: Financial Management for Start-ups. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015. -40 lpp.
7. Lipinska D., Finance in The Hospitality Industry: Profesionālā terminoloģija angļu valodā. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015. -12 lpp.
8. Pasnaka I., Pasnaka J., Klientu apkalpošana: Kvalitātes nozīme un vadība. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014. - 24 lpp.
9. Pasnaka I., Pasnaka J., Klientu apkalpošana: Darba kultūra, kas vērsta uz klientu. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014. - 32 lpp.
10. Pasnaka I., Pasnaka J., Klientu apkalpošana: Prasību izzināšana un papildīšana. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014. -20 lpp.
11. Troškova M., Klientu apkalpošana: Profesionālā terminoloģija angļu valodā. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014.- 20 lpp.
12. Rubene T., Ēdināšana viesmīlībā: Pakalpojumi, apkalpošana un telpas. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015.- 52 lpp.
13. Rubene T., Ēdināšana viesmīlībā: Pasākumu plānošana. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015.- 32 lpp.
14. Troškova M., Ēdināšana viesmīlībā: Profesionālā terminoloģija angļu valodā. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015. -16 lpp.
15. Priedītis Dz., Viesu uzņemšanas dienests: Funkcijas un darba procedūras. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014. - 48 lpp.

16. Priedītis Dz., Viesu uzņemšanas dienests: Darba plānošana un organizēšana. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014. -32 lpp.
17. Troškova M., Viesu uzņemšanas dienests: Profesionālā terminoloģija angļu valodā. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014.-16 lpp.
18. Ezeriņa Z., The Developing Manager: Part 1. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2016.-56 lpp.
19. Ezeriņa Z., The Developing Manager: Part 2. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2016. -36 lpp.
20. Ezeriņa Z., The Developing Manager: Profesionālā terminoloģija angļu valodā. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2016. -12 lpp.
21. Ezeriņa Z., Human Resource Management for Service Industries: The Art of Managing Employees. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2016.- 72 lpp.
22. Ezeriņa Z., Human Resource Management for Service Industries: Profesionālā terminoloģija angļu valodā. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2016. -12 lpp.
23. Rubene T., Konferenču un banketu organizācijas vadība: Konferenču pakalpojumu raksturojums un organizēšana. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015. -44 lpp.
24. Rubene T., Konferenču un banketu organizācijas vadība: banketu plānošana, apkalpošana un kvalitātes vadība. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015.- 36 lpp.
25. Lipinska D., Konferenču un banketu organizācijas vadība: Profesionālā terminoloģija angļu valodā. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014. -20 lpp.
26. Rubene T., Mūsdienu gastronomija: Aktualitātes, profesionālais aprīkojums un rūpes par kvalitāti. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015.-48 lpp.
27. Rubene T., Mūsdienu gastronomija: Profesionālā terminoloģija angļu valodā . Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014.-14 lpp.
28. Ezeriņa Z., Small Business Enterprise.-Part 1. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2016. - 62 lpp.
29. Ezeriņa Z., Small Business Enterprise- Part 2. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2016.- 28 lpp.

30. Pasnaka- Irkle I., Mazo un vidējo uzņēmumu vadība. Profesionālā terminoloģija angļu valodā. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2016.- 10 lpp.
31. Pasnaka- Irkle I., Управление малым и средним бизнесом. Профессиональная терминология. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2016.- 10 lpp.
32. Nikadimovs O., Marketing in Hospitality. Part 1. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2016.- 30 lpp.
33. Nikadimovs O., Marketing in Hospitality. Part 2. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2016.- 37 lpp.
34. Nikadimovs O., Sales Development and Merchandising. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2016. - 21 lpp.
35. Nikadimovs O., Quality Management in Business. Part 1. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2017.- 40.lpp.
36. Nikadimovs O., Quality Management in Business. Part 2. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2017.- 51.lpp.
37. Nikadimovs O., Facilities Operations and Management. Part 1. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2017.- 50.lpp.
38. Nikadimovs O., Facilities Operations and Management. Part 2. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2017.- 23.lpp.
39. Pasnaka- Irkle I., Quality Management in Business. Profesionālā terminoloģija angļu valodā. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2017. - 10 lpp.
40. Pasnaka- Irkle I., Quality Management in Business. Профессиональная терминология. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2017. - 10 lpp.
41. Pasnaka- Irkle I., Facilities Operations and Management. Profesionālā terminoloģija angļu valodā. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2017. - 10 lpp.
42. Pasnaka- Irkle I., Facilities Operations and Management. Профессиональная терминология. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2017. - 10 lpp.
43. Pasnaka- Irkle I., Mārketings viesmīlības industrijā. Profesionālā terminoloģija angļu valodā. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2016. - 12 lpp.

44. Pasnaka-Irkle I., Маркетинг в индустрии гостеприимства. Профессиональная терминология. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2016. -10 lpp.
45. Паснака И., Паснака Ю., Индустрия гостеприимства: Масштаб и структура. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014. - 36 стр.
46. Паснака И., Паснака Ю., Индустрия гостеприимства: Возможности карьеры. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014. - 32 стр.
47. Паснака И., Паснака Ю., Индустрия гостеприимства: Тенденции развития. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014. - 20 стр.
48. Трошкова М., Индустрия гостеприимства: Английский язык. Профессиональная терминология. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014. - 16 стр.
49. Паснака И., Паснака Ю., Обслуживание клиентов: Управление качеством. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014. - 24 стр.
50. Паснака И., Паснака Ю., Обслуживание клиентов: Корпоративная культура, ориентированная на клиента. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014.- 32 стр.
51. Паснака И., Паснака Ю., Обслуживание клиентов: Определение и выполнение требований клиента. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014. -20 стр.
52. Трошкова М., Обслуживание клиентов: Английский язык. Профессиональная терминология. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2014. -18 стр.
53. Рубене Т., Питание в сфере гостеприимства: Услуги, обслуживание и помещения. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015. - 52 стр.
54. Рубене Т., Питание в сфере гостеприимства: Организация мероприятия- меню, накрывание стола и расходы. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015. - 32 стр.
55. Рубене Т., Питание в сфере гостеприимства: Английский язык. Профессиональная терминология. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015. -16 стр.
56. Предитис Дз., Служба приёма гостей: Функции и рабочие процедуры. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015. - 48 стр.

57. Предитис Дз., Служба приёма гостей: Планирование и организация работы. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015. -32 стр.
58. Трошкова М., Служба приёма гостей: Английский язык. Профессиональная терминология. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015. -16 стр.
59. Рубене Т., Организация конференций и банкетов: Характеристика и предоставление конференц- услуг. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015. -44 стр.
60. Рубене Т., Организация конференций и банкетов: Планирование и обслуживание банкетов. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015. - 36 стр.
61. Рубене Т., Организация конференций и банкетов: Английский язык. Профессиональная терминология. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015. -20 стр.
62. Рубене Т., Современная гастрономия: Новинки, профессиональное оборудование и гарантии качества. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015. -48 стр.
63. Липинска Д., Современная гастрономия: Английский язык. Профессиональная терминология. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2015. -14 стр.
64. Паснака-Иркле И., Финансы в индустрии гостеприимства: Английский язык. Профессиональная терминология. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2016. -9 стр.
65. Паснака-Иркле И., Совершенствование навыков управления: Английский язык. Профессиональная терминология. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2016. - 9 стр.
66. Паснака-Иркле И., Управление персоналом в индустрии гостеприимства: Английский язык. Профессиональная терминология. Rīga: SIA "HOTEL SCHOOL" Viesnīcu biznesa koledža, 2016. -10 стр.

**IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SADARBĪBAS PARTNERI MĀCĪBU UN  
KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES ORGANIZĒŠANĀ**

	<b>Nosaukums</b>	<b>Informācija</b>	<b>Līguma noslēgšanas datums</b>
<b>LATVIJA</b>			
<b>2012. un 2013.gads</b>			
1.	Konventa sēta	<a href="http://www.hotelkolonna.com/hotels/rija/konventa-seta/en/">http://www.hotelkolonna.com/hotels/rija/konventa-seta/en/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 13.12.2012.
2.	Hotel Columbs	<a href="http://www.hotelkolumbs.com/">http://www.hotelkolumbs.com/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 21.12.2012.
3.	Radisson Blu Elizabete Hotel	<a href="https://www.radissonblu.com/en/elizabetehotel-rija?facilitatorId=CSOSEO">https://www.radissonblu.com/en/elizabetehotel-rija?facilitatorId=CSOSEO</a>	Trīspusējais prakses līgums no 10.06.2013.
4.	Radisson Blu Hotel	<a href="https://www.radissonblu.com/en/latvijahotel-rija?facilitatorId=CSOSEO">https://www.radissonblu.com/en/latvijahotel-rija?facilitatorId=CSOSEO</a>	Vienošanās par sadarbību 07.10.2013.
5.	Mirabella SPA	<a href="http://mirabellaspa.lv/lv/">http://mirabellaspa.lv/lv/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 23.12.2013.
6.	Hotel Avalon	<a href="http://www.hotelavalon.eu/">http://www.hotelavalon.eu/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 12.12.2012.
<b>2014.gads</b>			
7.	Vairāk Saules	<a href="http://www.vairaksaules.lv/lv/">http://www.vairaksaules.lv/lv/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 07.05.2014.
8.	Lienes apartamenti	<a href="http://www.lathotel.lv/">http://www.lathotel.lv/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 08.05.2014.
9.	Neiburgs	<a href="http://www.neiburgs.com/en/welcome/">http://www.neiburgs.com/en/welcome/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 08.05.2014.
10.	Kuldīgas Metropole	<a href="http://www.hotel-metropole.lv/lat/par-mums/">http://www.hotel-metropole.lv/lat/par-mums/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 08.05.2014.
11.	Astor Riga	<a href="http://www.astorrigahotel.lv/">http://www.astorrigahotel.lv/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 15.05.2016.
12.	Piena muiža-Beghof	<a href="http://www.pienamuiza.lv/">http://www.pienamuiza.lv/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 20.05.2014.
13.	Avalon Hotel	<a href="http://www.hotelavalon.eu/">http://www.hotelavalon.eu/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 30.05.2016.

14.	Ibis Styles Riga	<a href="http://www.ibis.com/ru/booking/alternative-destination.shtml">http://www.ibis.com/ru/booking/alternative-destination.shtml</a>	Vienošanās par sadarbību 22.09.2016.
15.	Mercure Riga	<a href="http://www.mercureriga.lv/en/">http://www.mercureriga.lv/en/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 02.12.2014.
16.	Restorāns Burkāns	<a href="http://stay.liveriga.com/en/4911-burkans">http://stay.liveriga.com/en/4911-burkans</a>	Trīspusējais prakses līgums no 09.12.2014.
17.	Kolonna Hotels Group	<a href="http://www.hotelkolonna.com/viesnicas/lv/">http://www.hotelkolonna.com/viesnicas/lv/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 22.12.2014.
18.	Old City Boutique Hotel	<a href="http://www.1182.lv/360555/old-city-boutique-hotel-sia-terahouse-maxcapital-viesnica">http://www.1182.lv/360555/old-city-boutique-hotel-sia-terahouse-maxcapital-viesnica</a>	Trīspusējais prakses līgums no 22.12.2014.
<b>2015.gads</b>			
19.	Viesnīca Dzintarjūra	<a href="http://www.dzintarjura.lv/">http://www.dzintarjura.lv/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 07.01.2015.
20.	Rixwell Elefant Hotel	<a href="http://www.rixwell.com/en/rixwell-elefant-hotel">http://www.rixwell.com/en/rixwell-elefant-hotel</a>	Trīspusējais prakses līgums no 08.01.2015.
21.	Radisson Blu Daugava	<a href="https://www.prakse.lv/enterprise/profile/4395/sia-polar-bek-daugava">https://www.prakse.lv/enterprise/profile/4395/sia-polar-bek-daugava</a>	Trīspusējais prakses līgums no 05.05.2015.
22.	Hotel Gutenbergs	<a href="http://www.hotelgutenbergs.lv/index.php?lang=en">http://www.hotelgutenbergs.lv/index.php?lang=en</a>	Trīspusējais prakses līgums no 18.05.2015.
23.	Wellton Old Riga Palace	<a href="http://www.rixwell.com/en/rixwell-old-riga-palace-hotel">http://www.rixwell.com/en/rixwell-old-riga-palace-hotel</a>	Trīspusējais prakses līgums no 22.05.2015.
24.	Tallink Hotel Riga	<a href="http://www.tallinkhotels.com/tallink-hotel-riga">http://www.tallinkhotels.com/tallink-hotel-riga</a>	Trīspusējais prakses līgums no 05.06.2015.
25.	Hanza Hotel	<a href="http://www.hanzahotel.lv/lv/o_nas">http://www.hanzahotel.lv/lv/o_nas</a>	Trīspusējais prakses līgums no 25.06.2015.
26.	Viesnīca Daugavkrasti	<a href="http://www.daugavkrasti.lv/">http://www.daugavkrasti.lv/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 11.12.2015.
27.	Monika Centrum Hotels	<a href="http://www.monika.centrumhotels.com/en/">http://www.monika.centrumhotels.com/en/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 7.12.2015.
28.	Viesnīca Luīze	<a href="http://www.jekabpils.lv/lv/tic/vietas-pasakumiem/konferencu-telpas/viesnica-luize">http://www.jekabpils.lv/lv/tic/vietas-pasakumiem/konferencu-telpas/viesnica-luize</a>	Trīspusējais prakses līgums no 11.12.2015.
29.	Wellton Hotel Riga & SPA	<a href="http://www.wellton.com/en/wellton-hotel-riga/about-hotel">http://www.wellton.com/en/wellton-hotel-riga/about-hotel</a>	Trīspusējais prakses līgums no 11.12.2015.



30.	"Cabo" Kafe	<a href="http://www.cabo.lv/lv/">http://www.cabo.lv/lv/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 15.12.2015.
31.	SemaraH Hotel Metropole	<a href="https://www.semarahhotels.com/en/metropole-hotel/">https://www.semarahhotels.com/en/metropole-hotel/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 20.12.2015.
32.	Radisson Blu Ridzene Hotel	<a href="https://www.radissonblu.com/en/ridzenehotel-riga?facilitatorId=CSOSEO">https://www.radissonblu.com/en/ridzenehotel-riga?facilitatorId=CSOSEO</a>	Trīspusējais prakses līgums no 21.12.2015.
33.	Hotel Roma	<a href="http://hotelroma.lv/">http://hotelroma.lv/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 22.12.2015.
<b>2016.gads</b>			
34.	Justus	<a href="http://www.hoteljustus.lv/?lang=ru">http://www.hoteljustus.lv/?lang=ru</a>	Vienošanās par sadarbību 22.09.2016.
35.	Gallery Park Hotel&Spa	<a href="https://galleryparkhotel.com/">https://galleryparkhotel.com/</a>	Vienošanās par sadarbību 23.09.2016.
36.	Wellton Centrum and Spa	<a href="http://www.wellton.com/en/wellton-centrum-hotel-spa/about-hotel">http://www.wellton.com/en/wellton-centrum-hotel-spa/about-hotel</a>	Vienošanās par sadarbību 26.09.2016.
37.	City Hotel Teater	<a href="https://cityhotel.lv/">https://cityhotel.lv/</a>	Vienošanās par sadarbību 03.10.2016.
38.	Hotel Bellevue	<a href="http://www.operahotel.lv/en/">http://www.operahotel.lv/en/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 19.12.2016.
39.	Ibis Styles Riga	<a href="http://www.ibis.com/gb/europe/index.shtml">http://www.ibis.com/gb/europe/index.shtml</a>	Trīspusējais prakses līgums no 19.12.2016.
<b>BALTKRIEVIJA</b>			
1.	Гостиничный комплекс Припять	<a href="http://www.andre.by/">http://www.andre.by/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 24.12.2014.
2.	Renaissance Minsk Hotel	<a href="http://www.marriott.com/hotels/travel/mhpbr-renaissance-minsk-hotel/">http://www.marriott.com/hotels/travel/mhpbr-renaissance-minsk-hotel/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 23.04.2015.
<b>UZBEKISTĀNA</b>			
1.	Tashkent Palace New	<a href="http://www.lottehotel.com/city/tashkentpalace/en/">http://www.lottehotel.com/city/tashkentpalace/en/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 05.08.2015.
<b>UKRAINA</b>			
1.	Hyatt Regency Kiev	<a href="https://kiev.regency.hyatt.com/ru/hotel/home.html">https://kiev.regency.hyatt.com/ru/hotel/home.html</a>	Trīspusējais prakses līgums no 18.12.2015.
2.	Smart Line Travel	<a href="http://smartline.ua/about_us">http://smartline.ua/about_us</a>	Trīspusējais prakses līgums no

			17.05.2016.
<b>KRIEVIJA</b>			
1.	RADISSON ROYAL	<a href="https://www.radissonblu.com/ru/hotel-stpetersburg">https://www.radissonblu.com/ru/hotel-stpetersburg</a>	Trīspusējais prakses līgums no 01.01.2015.
<b>KIPRA</b>			
1.	Navarria Hotel	<a href="http://www.navarriahotel.com/">http://www.navarriahotel.com/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 01.06.2015.
<b>SPĀNIJA</b>			
1.	Aparthotel Costa Encantada	<a href="http://www.marsolhotels.com/hotel-esapartamentos/aparthotel-costa-encantada/">http://www.marsolhotels.com/hotel-esapartamentos/aparthotel-costa-encantada/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 14.03.2013.
2.	Aqua Hotel	<a href="http://www.aquahotel.com/es/">http://www.aquahotel.com/es/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 24.03.2014.
3.	Hotel Les Palmeres	<a href="http://www.booking.com/hotel/es/les-palmerescalella.ru">http://www.booking.com/hotel/es/les-palmerescalella.ru</a>	Trīspusējais prakses līgums no 02.04.2014.
4.	Gran Hotel Flamingo	<a href="http://www.granhotelflamingo.com/">http://www.granhotelflamingo.com/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 16.03.2015.
5.	Hotel Tropic	<a href="http://www.tropic-park.com/">http://www.tropic-park.com/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 01.04.2015.
6.	Hotel Valentin Paguera	<a href="http://www.valentinhotels.com/#cookies-alert-wrapper">http://www.valentinhotels.com/#cookies-alert-wrapper</a>	Trīspusējais prakses līgums no 01.04.2015.
7.	Playaolid Suites&Apartments	<a href="http://www.playaolid.com/en/">http://www.playaolid.com/en/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 06.05.2015.
8.	Royal Tennis Club	<a href="http://www.royaltennisclub.com/">http://www.royaltennisclub.com/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 07.08.2015.
9.	Hotel Europa	<a href="http://www.hoteleuropasplash.net/">http://www.hoteleuropasplash.net/</a>	Vienošanās par sadarbību 09.11.2015. (ar Stage&Go starpniecību)
10.	Stage&Go	<a href="http://www.stageandgo.com/">http://www.stageandgo.com/</a>	Vienošanās par sadarbību 25.11.2016.
11.	Hotel Amaraigua	<a href="http://www.hotelamaraiagua.net/">http://www.hotelamaraiagua.net/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 31.03.2016.
12.	Hotel Best San Francisco	<a href="http://www.besthotels.es/es/hotel-costa-dorada/hotel-san-francisco/16">http://www.besthotels.es/es/hotel-costa-dorada/hotel-san-francisco/16</a>	Trīspusējais stratēģiskais līgums

			no 12.04.2016.
13.	Golden Bahia de Tossa	<a href="http://www.goldenhotels.com/">http://www.goldenhotels.com/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 27.04.2016.
14.	Hotel Esplai	<a href="http://www.hotelesplai.net/">http://www.hotelesplai.net/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 25.05.2016.
15.	Hotel Bon Repos	<a href="http://www.hotelbonrepos.net/">http://www.hotelbonrepos.net/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 25.05.2016.
<b>GRIEKIJA</b>			
1.	Amathus Beach Hotel	<a href="http://www.amathusrhodes.com/">http://www.amathusrhodes.com/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 15.05.2014.
2.	justus	<a href="http://www.rhodesnow.com/">http://www.rhodesnow.com/</a>	Vienošanās par sadarbību 14.01.2015.
3.	Kiotari Beach	<a href="http://www.booking.com/hotel/gr/kiotari-beach.lv">http://www.booking.com/hotel/gr/kiotari-beach.lv</a>	Trīspusējais prakses līgums no 16.05.2015.
4.	Rhodes Kolympia Bay	<a href="http://kolympia.gr/">http://kolympia.gr/</a>	Vienošanās par sadarbību 15.04.2016.
5.	Atlantica Hellas	<a href="https://www.atlanticahotels.com/Destinations">https://www.atlanticahotels.com/Destinations</a>	Vienošanās par sadarbību 26.04.2016.
<b>VĀCIJA</b>			
1.	Baltic Resort Boltenhagen	<a href="http://www.iberotel.de/en/iberotel-boltenhagen-baltic-sea-germany.html">http://www.iberotel.de/en/iberotel-boltenhagen-baltic-sea-germany.html</a>	Trīspusējais prakses līgums no 03.06.2014.
2.	Hotel Wedina	<a href="http://www.hotelwedina.de/">http://www.hotelwedina.de/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 23.03.2016
3.	Restaurant-Cafe "Am Kurpark"	<a href="https://www.tripadvisor.com/">https://www.tripadvisor.com/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 19.04.2016.
4.	Niemeyr's Romantik Posthotel	<a href="http://www.niemeyers-posthotel.de/">http://www.niemeyers-posthotel.de/</a>	Trīspusējais prakses līgums no 19.04.2016.
5.	Acamed Resort	<a href="http://www.acamed.de/en/">http://www.acamed.de/en/</a>	Vienošanās par sadarbību 21.10.2016.
<b>ITĀLIJA</b>			
1.	Athena Academy	<a href="http://www.athenaacademy.it/">http://www.athenaacademy.it/</a>	Vienošanās par sadarbību 13.02.2017.