



VIESNĪCU BIZNESĀ ORGANIZĀCIJAS SKOLA  
**HOTEL SCHOOL**  
★ ★ ★ ★ ★

**Mācību centrs „Viesnīcu biznesa organizācijas skola”**  
sabiedrības ar ierobežoto atbildību „HOTEL SCHOOL” struktūrvienība,  
reģ. nr. izglītības iestāžu reģistrā: 3360800860, adrese: Smilšu iela 3, Rīga, LV-1050,  
tālrunis: 67213037, <http://www.hotelschool.lv>, e-pasts: info@hotelschool.lv

**APSTIPRINĀTI**

ar mācību centra  
„Viesnīcu biznesa organizācijas skola”  
direktora rīkojumu

Nr. \_\_\_\_\_

2011.gada 7.decembrī

Rīgā, 2011. gada 7.decembrī

Nr. \_\_\_\_\_

**Mācību centra „Viesnīcu biznesa organizācijas skola”  
UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI 2011./2012. MĀCĪBU GADAM**

Izdoti saskaņā ar  
Profesionālās izglītības likuma 27.pantu

Šie noteikumi (turpmāk tekstā saukti Noteikumi) nosaka izglītojamo uzņemšanas kārtību 2011./2012. mācību gadā mācību centrā „Viesnīcu biznesa organizācijas skola” (turpmāk tekstā saukts VBOS).

**VISPĀRĪGI NOTEIKUMI**

1. VBOS profesionālās izglītības programmās unursos uzņem Latvijas Republikas pilsoņus un personas, kurām ir tiesības uz Latvijas nepilsoņu izdotu pasi, kā arī ārvalstniekus, kuriem ir vidējo/pamata izglītību apliecinoši dokumenti un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Ārzemnieku apkalpošanas departamenta uzturēšanās atļauju nodaļas izsniegta uzturēšanās atļauja valstī.
2. Uzņemšana notiek visa gada garumā.
3. Uzņemšanu organizē VBOS direktora norīkotie VBOS administrācijas darbinieki (uzņemšanas komisija), kuru pieņemšanas laiki tiek publicēti VBOS mājas lapā internetā [www.hotelschool.lv](http://www.hotelschool.lv) sadaļā Uzņemšana.

## PRASĪBAS UZ IEPRIEKŠ IEGŪTO IZGLĪTĪBU

4. Profesionālās tālākizglītības programmā „Viesnīcu pakalpojumi” (programmas kods 30T 811 03) uzņem izglītojamos pēc vidējās izglītības vai arodizglītības ieguves.
5. Profesionālās pilnveides izglītības programmas „Pamatpakalpojumu sniegšana tūristu mītnēs” (programmas kods 20P 811 03) uzņem izglītojamos pēc pamatizglītības ieguves, kā arī pēc vidējās izglītības vai arodizglītības ieguves.
6. Profesionālās pilnveides izglītības programmas „Kūrortviesnīcu darba specifika” (programmas kods 20P 811 03) uzņem izglītojamos pēc pamatizglītības ieguves, kā arī pēc vidējās izglītības vai arodizglītības ieguves.
7. VBOS svešvaloduursos, kas ir pielīdzināmi pieaugušo neformālajai izglītībai, uzņem bez prasībām uz iepriekš iegūto izglītību.

## REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

8. Lai reģistrētos apmācībai VBOS, jāiesniedz sekojoši dokumenti:
  - a. iesniegums VBOS direktoram, kurā norādīti vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīves vietas adrese, izvēlētā izglītības programma, izglītības ieguves forma (klātiešana vai tālmācība) un laiks (dienas nodaļa vai vakara nodaļa), izvēlētais apmaksas veids (pilna priekšapmaksa, apmaksa pa semestriem, apmaksa pa mēnešiem), kā arī pieteicēja kontaktinformācija (telefona numurs un e-pasta adrese);
  - b. pases kopija (uzrādot oriģinālu);
  - c. iepriekš iegūtās izglītības apliecinājošā dokumenta kopija un sekmju izraksts, ja pretendē uz mācību maksas atlaidi par labam sekmēm (uzrādot oriģinālu), izņemot reģistrāciju VBOS svešvaloduursos.
9. Pieteicējiem no ārzemēm VBOS ir tiesīgs pieprasīt veikt iepriekšējo izglītību apliecinājoša dokumenta legalizāciju, kā arī iesniegt citus papildus dokumentus.
10. Gadījumā, ja personas uzvārds (vārds), kam izsniegti dokumenti, ir mainīts, jāiesniedz dokumentus, kas apstiprina šīs izmaiņas (laulības apliecība, dokuments par uzvārda (vārda) maiņu un tml.).
11. Reģistrēties apmācībai un iesniegt dokumentus var ar interneta starpniecību, nosūtīt tos ieskanētā veidā uz VBOS e-pastu [info@hotelschool.lv](mailto:info@hotelschool.lv). Ne vēlāk kā 1 (vienas) nedēļas laikā kopš apmācības uzsākšanas izglītojamajam jāuzrāda iesniegto dokumentu oriģināli, pretējā gadījumā VBOS ir tiesīga izskatīt jautājumu par izglītojamā atskaitīšanu.
12. Reģistrēties apmācībai un iesniegt dokumentus var, pilnvarojot citu personu, kura uzrāda pilnvaru, piesakāmā personību apliecinājoša dokumenta kopiju, kā arī dokumentus, kas apliecina piesakāmās personas iepriekš iegūto izglītību.
13. Pēc dokumentu iesniegšanas izglītojamajam jānoslēdz līgums par apmācību VBOS, kura paraugs ir publicēts VBOS mājas lapā internetā [www.hotelschool.lv](http://www.hotelschool.lv) sadaļā Uzņemšana.
14. Pēc līguma noslēgšanas par apmācību VBOS izglītojamajam jāveic avansa maksājums par apmācību VBOS saskaņā ar VBOS noteikumiem par mācību maksas apmēru un samaksas kārtību 2011. / 2012. mācību gadā, kuri ir publicēti VBOS mājas lapā internetā [www.hotelschool.lv](http://www.hotelschool.lv) sadaļā Uzņemšana.

## IESKAITĪŠANA IZGLĪTOJAMO SARAĶSTĀ

15. Uzņemšanas komisija pieņem lēmumu par ieskaitīšanu izglītojamo skaitā.
16. Pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu un izglītojamā iesniegtajiem dokumentiem, VBOS direktors izdod rīkojumu par izglītojamā ieskaitīšanu VBOS izglītojamo skaitā.
17. Apmācības process tiek uzsākts saskaņā ar VBOS direktora apstiprināto nodarbību sarakstu, kas tiek izvietots redzamā vietā VBOS telpās, kā arī nosūtīts uz izglītojamā norādīto e-pasta adresi internetā.
18. Izglītojamos, kuri 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsākuši mācības, ar VBOS direktora rīkojumu atskaita no izglītojamo skaita.